

A Debreceni Törvényszék Elnöke pályázatot hirdet

a Debreceni Törvényszék Gazdasági Hivatalában 1 fő **pénzügyi számviteli ügyintézői álláshely** betöltésére gazdasági, pénzügyi területen, határozatlan idejű, teljes munkaidős jogviszonyban. (A munkavégzés helye: Debreceni Törvényszék, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.)

A munkakörökhöz tartozó főbb tevékenységek:

Kötelezettségvállalások nyilvántartása; tevékenységekhez kapcsolódó pénzügyi adminisztratív és nyilvántartási feladatok ellátása; kapcsolattartás a partnerekkel; elemzések, pályázati elszámolások készítése; bérszámfejtési feladatokban történő közreműködés; egyéb adatszolgáltatás, valamint a feladathoz tartozó postázási, iktatási, irattározási feladatok végrehajtása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- „a munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll” igazolás,
- pénzügyi-számviteli felsőfokú iskolai végzettség, vagy középfokú iskolai végzettség és pénzügyi-számviteli szakképesítés
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előny:

- költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
- pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat,
- bérügyintézői szakképesítés,
- bérszámfejtési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői, vagy azzal egyenértékű szakképesítés,
- jó kommunikációs készség,
- integrált pénzügyi rendszer ismerete, használatában való gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- rövid, kézzel írott motivációs levél,
- aláírt nyilatkozat a magyar állampolgárság, cselekvőképesség és büntetlen előélet igazolásáról.

Az illetmény megállapítása az Igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény rendelkezései szerint történik. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása.

A munkakör a pályázat elbírálását követően betölthető.

A pályázatok benyújtásának határideje 2017. december 14. 12:00 óra.

A pályázatok 15 napon belül elbírálásra kerülnek. A pályázatok elbírálása során sor kerülhet személyes megbeszélésre is, melynek időpontja előzetes telefonos egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

A pályázatok benyújthatók postai úton a Debreceni Törvényszék (4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.) címére történő megküldéssel, vagy személyesen. A borítékon kérjük feltüntetni: **„Pályázat pénzügyi ügyintézői állásra”**.