

***A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke
pályázatot hirdet
a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon
2 (kettő) fő irodakezelő álláshely betöltésére***

Főbb feladatok:

- általános ügykezelő-irodai munkák ellátása
- iratok elektronikus iktatása, nyilvántartása
- ügyfélfogadás, ügyfeleknek jogszabályi keretek között felvilágosításadás
- irattározás, selejtezés
- iratok fénymásolása, scannelése

A kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság
- teljes cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középfokú iskolai végzettség
- ügyviteli vizsga

(A pályázónak a pályázati feltételeknek már a pályázat benyújtásakor meg kell felelnie azzal a kivétellel, hogy a 26/2015. (IX.30.) IM rendeletben képesítési feltételként szereplő ügyviteli vizsga megszerzésére halasztás adható.)

Elvárt egyéni készségek

- számítógép felhasználói ismeret
- önálló munkavégzési képesség
- jó kommunikációs készség
- határidők pontos betartása
- terhelhetőség, kiemelkedő munkabírási

Előnyt jelent:

- igazságszolgáltatásban vagy közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- szakirányú végzettség (ügykezelői; jogi asszisztens végzettség)
- gépírástudás

A jelentkezéshez csatolandó:

- motivációs levél
- részletes fényképes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a korábbi munkaviszonyok, szolgálati és egyéb jogviszonyok pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap);
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

Bérezés: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

Alkalmazási forma:

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke a kiválasztott munkatárssal

a) amennyiben igazságügyi alkalmazott, áthelyezéssel;

b) egyéb jelentkező esetén – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít, mely határozatlan időre módosítható.

A foglalkoztatás várható kezdete:

2017. november 1., a kiválasztási folyamat lezárását követően.

Pályázat beérkezési határideje: 2017. 08. 30.

Pályázat benyújtása:

A jelentkezéseket a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnökéhez címezve, postai úton (4001 Debrecen, Pf.: 186.) vagy az Elnöki Irodában (4026 Debrecen, Perényi u. 1. szám) személyesen lehet benyújtani.

A hiányosan, illetve késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

Egyéb:

A pályázat benyújtása automatikus személyes meghallgatást nem von maga után.

A meghallgatásra behívott pályázónak gépírástudásáról és számítógép felhasználói ismeretéről kell számot adni.