



4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 6/A.
4201 Hajdúszoboszló, Pf.: 125.
Tel.: (52) 364-252
Fax: (52) 557-743

2020.El.III.A.3/3. szám

11. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

Hajdúszoboszlói Járásbíróság Ügyelosztási rendje

Hatályos: 2020. év május 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Debreceni Törvényszék elnöke.
- 1.2. A Hajdúszoboszlói Járásbíróság elnöke - ügyelosztási rendjét a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján figyelemmel a bírósági ügyviteli szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet 31-32.§-ára valamint a bírósági igazgatásról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdése, valamint a 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás a bíróságok egységes iratkezeléséről (Beisz.) meghatározott elvekre - a következők szerint határozza meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak járásbírósági ügycsoportjai és megjelölésük:

- 2.1.1.1. elsőfokú büntetőügy (B)
- 2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- 2.1.1.3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
- 2.1.1.4. perújítási indítvány (Bpi.)
- 2.1.1.5. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)
- 2.1.1.6. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- 2.1.1.7. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- 2.1.1.8. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- 2.1.1.9. pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szá.)
- 2.1.1.10. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá.)
- 2.1.1.11. közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szká.)
- 2.1.1.12. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- 2.1.1.13. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztikai ügyszak

- 2.2.1. Polgári és gazdasági ügyek
- 2.2.2. A polgári ügyek járásbíróóságok ügycsoportjai és megjelölésük:
 - 2.2.2.1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
 - 2.2.2.2. polgári nem peres ügy (Pk.)
 - 2.2.2.3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)
 - 2.2.2.4. a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés (Je.)
- 2.2.3. Gazdasági ügyek járásbíróósági ügycsoportjai és megjelölésük
 - 2.2.3.1. gazdálkodó szervezetek egymás közötti perese ügye (G.)
 - 2.2.3.2. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nem peres ügye (Gpk.)

3. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is -

- 3.1.1. Büntető ügyszak:
A Hajdúszoboszlói Járásbíróóság elnöke, akadályoztatása esetén a rangidős bíró.
- 3.1.2. Civilisztikai ügyszak:
A Hajdúszoboszlói Járásbíróóság elnöke, akadályoztatása esetén a rangidős bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása: (Büsz.29-32.§, szabályzat 116. § (1) bekezdés) az ügyek elosztása két azonos tárgyú perekben tárgyaló bíró között az érkezés sorrendjében felváltva, illetve az adott bíróságon az arányos munkateher biztosítására figyelemmel eljárva történik meg, a 3.3. pontban kifejtett több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai.

3.3.1. Büntető ügyszak:

2020. április 1. napjától a Hajdúszoboszlói Járásbíróóságon büntető ügyszakban a 6-os tanács jár el. (Az 1-es tanács Debreceni Járásbíróóságra történő kirendelése miatt.)

3.3.2. Civilisztikai ügyszak:

Az érkezési sorrend és az ügykategóriák figyelembe vétele (Ig.szab. 116.§ /1/ bekezdés 1./ pontja alapján a 116.§ /1/ bekezdés f./ és i./ pontja).

A polgári nem peres esetek ügyében a titkár jár el, kivéve a családjogi nem peres tárgyú ügyeket, amit a 2-es tanács lát el. A megelőző távollátás, valamint az ideiglenes megelőző távollátás felülvizsgálatának elrendelését páratlan hónapban a 2-es, páros hónapokban a 3-as tanács intézi.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösen:

3.4.1. az ügy tárgya

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy tárgyához képest.

3.4.2. az ügy perjogi sajátosságai

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha :

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra lehet kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.

3.4.2.3. Bíró, bírósági titkár kizárása miatt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következő kapta volna, bíró, bírósági titkár által bejelentett e./ pontos kizárási kérelem esetén az ezt megelőző kizárási kérelmek számának sorrendjében, arányosan.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása indokolja, ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében. Az ügyek átosztása esetén, ebben az esetben az ügyeket pertartamuk és súlyozásuk szerint, a bírák között a folyamatban lévő ügyeik pertartama és súlyszáma figyelembevételével arányosan kell átosztani.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest az ítélezés időszerúsége indokoltá teszi

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől ha:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt, figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. A bíró, bírósági titkár szolgálati viszonya előreláthatólag a fél éven belül meg fog szünni nyugdíjazása, áthelyezése vagy egyéb ok miatt, ebben az esetben új ügyek kiosztása alól ezen időszakra mentesíthető.

3.4.4.4. A bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás általános rendje szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: -

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere: a bírósági vezetőre a tárgyalási kedvezményével arányos mértékben kevesebb számú új ügy kerül kiosztásra, amely alapján a vezető családjog és tulajdonjog civilisztika ügyszakban jár el.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás: -

3.7. Az ügykiosztás menete

Büntető ügyszakban

A büntető peres és peren kívüli ügyszakban, figyelemmel, hogy pusztán a 6-os tanács jár el az ügykiosztás automatikus.

Civilisztikai ügyszakban

Az új ügyszámra lajstromozott ügyek az ügykategóriák szerinti csoportosításban, a következőkben meghatározott ügyelosztási sorrend alapján, arányosan kerülnek elosztásra a bírák között.

Újrarendelődnek tekintendő és az automatikus ügykiosztástól eltérő ügyek a következők:

- a keresetlevél visszautasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott keresetlevél folytán újként lajstromozott ügyek,
- a félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek (A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 84. § (2) bekezdésének d) pontja),
- a szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügyek
- a felfüggesztett tárgyalás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- az igazolási kérelemnek helyt adó végzés folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdésének c) pontja),
- az ügyek egyesítésének megszüntetése után újként lajstromozott, elkülönített ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés e) pontja),
- a Kúriának, illetve a másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és az elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés a) pontja),
- a bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés g) pontja),
- a korábbi, hatáskör vagy illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után a Hajdúszoboszlói Járásbíróság, az illetékes ítélőtábla, illetve a Kúria kijelölő végzése folytán újként lajstromozott ügyek.

A Hajdúszoboszlói Járásbíróságra érkező polgári peres ügyek az ügykiosztás során ügykategóriákba kerülnek, az egyes ügykategóriákon belül a tanácsokra tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben kerül kiosztásra a soron következő ügy. Az ügykiosztás alapjául szolgáló ügykategóriák a következők:

- a birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek
- az élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek
- a gazdálkodó szervezetek egymás elleni perei
- a gondnoksággal kapcsolatos perek
- a gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek
- a házassági perek
- az ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek
- a kapcsolattartás szabályozása iránti perek
- a közös költséggel, fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek
- a közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek
- a közszolgáltatók (áram, gáz, víz, telefonszolgáltatók stb.) díj és egyéb követeléseiről indult perek

- a parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
- a pénzügyi szolgáltatásokból (hitel,- kölcsön, folyószámla-szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek
- a származás megállapításával kapcsolatos perek
- a szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per)
- kártérítési perek
- a törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi, illetve egyéb rokonsági tartással kapcsolatos perek)
- a tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb perek
- a végrehajtási perek
- vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy)

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.7.2. Az irat útja: az ügyiratot az ügy kiosztása után a kezelőiroda haladéktalanul bemutatja az eljáró bíró, bírósági titkár részére (Beisz. 86-87.§).

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az ügyek átosztására különösen a következő esetekben kerülhet sor:

- 3.8.1.1. A bíró, bírósági titkár kizárása esetén.
- 3.8.1.2. A bíró, bírósági titkár tartós, 30 napot meghaladó távolléte
- 3.8.1.3. A bíró, bírósági titkár nyugdíjazása, szolgálati jogviszonyának egyéb megszűnése vagy áthelyezése esetén

3.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Az ügy átosztása esetén a pertartam és a súlyozás szerint a bírák, bírósági titkár között a folyamatban lévő ügyek perjogi sajátossága, pertartama és súlyszáma figyelembe vételével arányosan kell átosztani. Amennyiben az eljárásban másik bíró kerül kijelölésre, a szignálást végző az iratborítón, a lajstromiroda pedig a lajstromon vezeti át, amiről az eredeti bírót értesíti. Az újonnan kijelölt bírónak legkésőbb az átosztást követő munkanapon bemutatja.

3.9. A helyettesítés rendje:

3.9.1. Civilisztikai ügyszakban: A három civilisztikai bíró egymást követve helyettesíti egymást, így a 2-es tanácsot a 3-as tanács, a 3-as tanácsot a 4-es tanács, míg a 4-es tanácsot a 3-as tanács. Amennyiben a helyettes is akadályozva van, úgy a harmadik tanács aki nem akadályozott, látja el a feladatot.

Az elnöki feladatokat a rangidős bíró veszi át.

3.9.2. Büntető ügyszakban a helyettesítést tartós távollét, vagy kizártság esetén kirendelt bíró láthatja el.

3.9.3. A titkár helyettesítését az általa ellátott ügyszak szerinti bíró látja el, míg ügyfélszolgálat napra

a Debreceni Járásbíróságról kirendelt titkár.

A bíró olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét, egyéb), az intézkedési kötelezettség felmerülésekor a bíróságon tartózkodó, adott ügyszakban dolgozó (ügyeletes) bíró jogosult intézkedésre figyelemmel arra, hogy a bírák valamennyien otthondolgozási kedvezményben részesülnek.

3.10. A Hajdúszoboszlói Járásbíróságra beosztott bírók és bírósági titkár nevét, tanácsszámát, az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák. Az I. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek, míg a IV. számú melléklet a kirendelt titkár által intézett ügyek.

Hajdúszoboszló, 2020. április 22.



Dr. Móroczné dr. Simon Angéla
Dr. Móroczné dr. Simon Angéla
a járásbíróság elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

1. számú melléklet:

A Hajdúszoboszlói Járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.	Dr. Móroczné dr. Simon Angéla a járásbíróság elnöke	Polgári peres ügyek (P.) élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek, gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek, házassági perek, kapcsolattartás szabályozása iránti perek, közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek, származás megállapításával kapcsolatos perek, törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjon, házastársi, illetve egyéb rokontartással kapcsolatos perek), tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb perek, vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy) Polgári nemperes ügyek (Pk.) megelőző távoltartás, ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata, elfogultsági kifogás elbírálása, valamint apaság véelmének megdöntése, apaság megállapítása iránti perek	Dr. Garai Róbert
3.	Dr. Garai Róbert járásbírósági bíró	Polgári peres ügyek (P.)birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek, házassági perek, ingatlan (lakás) kiürítéssel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása	Dr. Móroczné dr. Simon Angéla családjogi tárgyú ügyekben, valamint Dr. Duró Edit egyéb ügyszakban

		<p>iránti perek, közös költséggel fenntartási üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek, közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek, közszolgáltatók (áram, gáz, víz, telefonszolgáltatók stb.) díj és egyéb követeléseiről iránti perek, parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése, származás megállapításával kapcsolatos perek, szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per), kártérítési perek, tulajdonjoggal kapcsolatos perek, végrehajtási perek, egyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy)</p> <p>Polgári nemperes ügyek (Pk.) megelőző távoltartás, ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata, elfogultsági kifogás elbírálása, valamint apaság vélelmének megdöntése, apaság megállapítása iránti perek</p> <p>Végrehajtási ügyek (Vh.)</p>	
4.	Dr. Duró Edit járásbíró	<p>Polgári peres ügyek (P.)gazdálkodó szervezetek egymás elleni perrei, közös költséggel fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek, közszolgáltatók (áram, gáz, víz, telefon stb.) díj és egyéb követeléseiről iránt indult perek, parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek, pénzügyi szolgáltatásokból (hitel, kölcsön, folyószámla-szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek, szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt</p>	Dr. Garai Róbert

		<p>kötelmi per), kártérítési perek, végrehajtási perek, vegyes ügyek (minden más a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy), gondnoksággal kapcsolatos perek. Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)</p>	
6.	Dr. Tóth Katalin járásbíró	<p>Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Közlekedési büntetőügyek (B.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) kijelölve: 92/2011. (VI.07.) OIT határozatával Egyéb büntetőügyek (Beü.)</p>	Kirendelt bíró

4. számú melléklet:

A Hajdúszoboszlói Járásbíróságra kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanács szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
10.	Dr. Mikó Márton bírószá titkár	Debreceni Járásbíróság	2020.02.17- tól 2021.02.15- ig	Végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) (Vh.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Szabálysértési ügyek ((Sze.;Szk.;Szpá., Szká., Szo., Szpi.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.; Beü.)	Civilisztikai ügyszakban Dr. Duró Edit, büntető ügyszakban Dr. Tóth Katalin bírók.

Záradék:

A Hajdúszoboszlói Járásbíróság 2020. május 1. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2020. április 30.



Dr. Kahler Ilona Márta

Dr. Kahler Ilona Márta
a törvényszék elnöke

