



HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

4220 Hajdúböszörmény, Kossuth u 1.
Telefon: (06-52) 560-219
Fax: (06-52) 560-223
Levél cím: 4221 Hajdúböszörmény, Pf. 41.

2019. El. III. A. 1/2.

A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE 2020. január 1. napjától 2020. december 31-ig

A Hajdúböszörményi Járásbíróság 2020 évre vonatkozó ügyelosztási rendjének meghatározását a következők szerint javaslom:

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Hajdúböszörményi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Debreceni Törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján az ügyelosztási rend kialakítása során a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 10. § (1) és (3) bekezdését szem előtt tartva az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- c) állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve),
- f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Hajdúböszörményi Járásbíróságon büntető és civilisztikai (polgári, gazdasági) ügyszak működik.

A Be. 14. § (4) bekezdése és a 271. §-a szerint az ügy öttagú tanács elé utalása esetén polgári ügyszakos bíró a büntető ügyeket elbíráló tanács tagjaként eljárhat.

2.1.1. Büntető ügyszak

Elsőfokú büntető peres ügyek (B.)
Büntető nemperes ügyek (Bpk.)
Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.)
Egyéb büntető ügy (Beü.)

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.)
Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)
Szabálysértési bírság átváltoztatása miatti ügy (Szpá.)

2.2. Civilisztikai ügyek

2.2.1. Polgári ügyek

Elsőfokú polgári peres ügy (P.)
Polgári nemperes ügy (Pk.)
Végrehajtási ügy (Vh.)

2.2.2. Gazdasági ügyek

Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)
Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli, az eljáró bíró, bírósági titkár iratborítón történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanácsszám)

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja alapján a járásbíróság elnöke negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A szakosodásnak és a leterheltségnek megfelelően az ügyek elosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető saját személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügy kiosztását a lajstromiroda végzi.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés l) pontja szerinti több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása: főszabályként az érkezési sorrend (6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés i) pont) az ügyszakonkénti szakosodásra a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pont figyelemmel (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. A főszabály alkalmazásától eltérni kizárólag az ügyek súlyozásának figyelembevétele és az arányos munkateher megosztás megvalósításának célja érdekében lehet (6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés g) és k) pont.

3.3. Minden ügy kiosztása a fentiek szerint történik. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása nélkül.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő közlekedési büntető ügyeket, (ide nem értve az ittas állapotban elkövetett járművezetés vétségének alapesetét (Btk. 236. § (1) bekezdés) a bíróság elnöke tárgyalja kivéve abban az esetben, ha az adott ügyben vele szemben valamilyen kizárási ok merül fel, illetőleg a munkateher egyenletes biztosítása érdekében másik büntető bíró kijelölése szükséges.

3.4.1.2. Nemzetközi elemeket tartalmazó ügyek kiosztása az általános szabályok szerint történik.

3.4.2. Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ügy perjogi sajátosságához képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügyek elosztása az általános szignálási rend szerint történik, ettől eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett történhet.

3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás az ügykiosztás általános szabályaitól történő eltérést indokolja ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Az általános szabályoktól eltérő szignálást a bíró adott ügyből történő kizárása is indokolhatja.

3.4.2.4. Az ügykiosztás főszabályától indokolhatja eljárásjogi kizáró rendelkezés hiányában, hogy az újra induló ügyet arra a bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyben eljár, illetőleg az eljárást megelőzően olyan másik eljárás volt folyamatban, amely a kiosztandó eljárásnak ténybeli, illetőleg jogi előzményét jelenti.

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett a szignáló eltérhet az ügykiosztás főszabályától.

3.4.3.1. Amennyiben azt az ügyhátralék feldolgozása indokolja ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügyhátralék feldolgozására kijelölésre került.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az általános szabályoktól eltérő ügykiosztás érvényesülhet, az érkezett ügyek súlyszámából adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében. Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az érkezés összesített súlyszáma tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében, az ügyek súlyszámából adódó egyenlőtlenség elkerülése érdekében az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az érkezés összesített súlyszáma tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyéb körülményekhez képest, ha

3.4.4.1. Amennyiben az ügy ítélezési szünet alatt érkezik ebben az esetben az ügy kiosztása az ügyeletet teljesítő tanácsra történik.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt amennyiben az ügy soronkívüli elintézését igényel az általános ügyelosztási módszertől történő eltérést indokolhat.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az adott ügyszakban ítélező többi bíróra kerülnek az ügyek kiosztásra figyelembe véve a folyamatban lévő ügyek számát, azok súlyszámát.

3.4.4.4. A bíró tartós, 30 napot meghaladó távolléte alatt érkező ügyek az adott ügyszakban ítélező másik tanácsra kell kiosztani.

3.4.4.5. Amennyiben több, az általános szignálási rendet befolyásoló szempont együttesen állapítható meg a korábban leírtak együttes mérlegelése alapján kell a szignálást elvégezni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának bármely okból történő megszűnése, illetve tartós távolléte előre látható, úgy az általános szignálási rendtől eltérően a többi ítélező tanács között kerülnek az érkezett ügyek kiosztásra.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az arányos munkateher szem előtt tartásával a bíróság elnöke az általa intézett büntetőügyeket érkezési sorrendben osztja magára.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróság székhelye közötti ügyelosztás

A Hajdúböszörményi Járásbírósághoz nem tartozik törvénykezési hely.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak a kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak (Büsz. 30. §).

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A szignálásra jogosult az iratborítón feltünteti az ügy elintézésére kijelölt bírói tanács számát, illetőleg a munkateher méréséhez szükséges adatot, a súlyszámot, majd a lajstromban történő átvezetés érdekében visszajuttatja a lajstromirodába, ahonnan ezt követően a szignálást követő munkanapon az eljárni jogosult bírónak az irat bemutatásra kerül.

3.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rend 3.2. pontjában meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8.1. Az átosztás esetei:

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki

- a) a bíró/titkár kizárása,
- b) a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alól felmentése,
- c) a bíró/titkár tisztségéből való felfüggesztése,
- d) a bíró/titkár 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- e) a bíró/titkár Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- f) a bíró/titkár eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- g) a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható,
- h) az ügyek egyesítése miatt másik bíró kijelölése szükséges.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Amennyiben az eljárásban másik bíró kerül kijelölésre, úgy a szignálást végző elnök akadályoztatása esetén a lajstromiroda, az iratborítón, illetőleg ezt követően a lajstromban átvezeti, majd erről az eredeti bírói tanácsot értesíti, az iratokat az újonnan kijelölt bírói tanácsnak legkésőbb az átosztást követő munkanapon bemutatja.

3.9. A helyettesítés rendje

Az érkezett iratok kiosztását a bíróság elnöke végzi, akadályoztatása és tartós távolléte esetén arra a lajstromiroda jogosult.

A bíró olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét) az intézkedési kötelezettség felmerülésekor a bíróságon tartózkodó adott ügyszakban dolgozó bíró jogosult intézkedésre, figyelemmel arra, hogy a bírák valamennyien otthondolgozási kedvezményben részesülnek.

3.10. A Hajdúböszörményi Járásbíróságon beosztott bírók titkár tanácsszámát és az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend tartalmazza.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek

2. számú melléklet a beosztott titkárok által intézett ügyek

A Hajdúböszörményi Járásbíróságon, sem kirendelt bíró, sem kirendelt titkár, illetve bírósági ügyintéző nem dolgozik.

Hajdúböszörmény, 2020. április 21.

dr. Tóth Ildikó
a járásbíróság elnöke

Záradék:

A Hajdúböszörményi Járásbíróság 2020. május 1. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2020. április 30.



Dr. Kahler Ilona Márta
Dr. Kahler Ilona Márta
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-től december 31-ig.

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	Dr. Lugosi Tímea járásbíró	Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) Egyéb büntetőügyek ((Beü.) Szabálysértési ügyek (Sze; Szk; Szpá;)	3.9.pont szerint
2.	Dr. Rozsnyai Balázs járásbíró	Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) Egyéb büntetőügyek ((Beü.) Szabálysértési ügyek (Sze; Szk; Szpá;)	3.9.pont szerint
3.	Dr. Makszin Viktória járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3.9.pont szerint
4.	Dr. Csontos Tibor járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3.9.pont szerint
5.	Dr. Tóth Ildikó járásbíró elnöke	Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) Egyéb büntetőügyek ((Beü.) Szabálysértési ügyek (Sze; Szk; Szpá;)	3.9.pont szerint
6.	Dr. Tokaji Fruzsina járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3.9.pont szerint

2. számú melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-től december 31-ig.

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
7.	Dr. Nagy Erika kijelölt titkár	Végrehajtási ügyek (Vh.) Nemperes polgári ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)	Polgári ügyeket tárgyaló bírák a 3.9 pont szerint

8.	Dr. Bereczki István járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3.9.pont szerint
----	----------------------------------	---	------------------

