

2020.KK.II.I.2

2019. ÉV III. A. 21	
DEBRECENI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE PÉTERCSY	
Évk.: 2020	APR 01.
2019. ÉV III. A. 21	sz.
A Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium	
- 41	

A Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium

Ügyelosztási rend
2020. év április 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium felállításával megbízott bíró:
Dr. Szászi Ádám.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdés]:

- Az ügyelosztási rend minden bíróra és bírósági titkárra kiterjed (teljesség elve).
- Az ügyelosztási rendből meghatározható, hogy az érkező ügyek jellemzően melyik bírónak, bírói tanácsnak vagy bírósági titkárnak kell intéznie (absztraktság elve).
- A munkateher kiegyenlítésének elve (negyedévente indokolt megvizsgálni a megvalósult ügyelosztásnak a munkateher esetleges jelentős eltérését eredményező hatását).
- A kiosztott ügyek átosztásakor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (alkalmazandó szabályok azonosságának elve), ügyelosztási technikák variálhatóságának az elve.
- Az ügyelosztási rend olyan eszközszer, amelynek alkalmazásával biztosítható a törvényes bíróhoz való hozzáférés és a Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégiumában működő egyes bírói tanácsok, a bírák és a bírósági titkárok arányos munkamegosztása.

2. A kollégiumban intézett ügycsoportok

2. A kollégium keretében közigazgatási ügyszakba tartozó közigazgatási ügycsoportok [Büsz. 29. § e) pont] közül:

1. első fokú közigazgatási peres ügyek („K”)
2. közigazgatási nemperes ügyek („Kpk”)

Lásd Ügyelosztási Rend 3.1. és 3.2. számú mellékleteit

3. Ügycsoportok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak megjelölése:

- a) Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium felállításával megbízott bíró:
Dr. Szászi Ádám
- b) közigazgatási kollégiumvezető kinevezésétől a Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégium kollégiumvezetője
- c) akadályoztatása esetén az igazgatási feladatokkal megbízott bíró, vagy Dr. Pál Zoltán címzetes táblabíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügycsoportonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]:

Főszabály szerint a bírói tanácsok és az egyesbírók által tárgyalandó ügyek kiosztása automatikusan, egymást követő számsorrendben történik az egyenletes és arányos munkateher biztosítása érdekében.

Közigazgatási ügyszakban minden tanács azonos számú, és azonos súlyú ügyet kap, és a tanácselnöki feladatot ellátó bíró feladata a tanácson belül a tanácsban tárgyaló ügyek tanács tagjai közötti kiosztása, a tanácson belüli egyenletes, arányos munkateher biztosítása érdekében.

Az egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyek kiosztásánál főszabály az automatizmus, figyelemmel a 3.3 és 3.4 pontban foglalt tényezőkre is.

A tanácsok között nincs szakosodás.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai – ügycsoportonként:

- egyesbíró részéről a Közigazgatási Perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. (a továbbiakban: Kp.) 8. § (4) bek. alapján az ügyek tanács elé utalása esetén;
- tanács által egyesbíró elé utalás esetén [Kp. 56. § (4) bek.];
- egyesítendő pereknél azonos tanácsra szignálás szükségessége miatt;
- az ún. sorozatperек vagy mintaper indítása (Kp. 33. §) esetén az azonos elbírálás indokoltsága miatt;
- a soron kívül intézendő ügyek esetén a jogszabályi határidők betartásának szükségessége miatt;
- a súlyszámhoz is igazodó arányos ügyelosztás miatt;
- a KMB bírának más bíróságra történő kirendelése miatt;
- bíró előre látható tartós távolléte esetén.

A közigazgatási kollégium vezetője negyedévente ellenőrzi a tanácsok, bírák és bírósági titkárok közötti munkateher esetleges jelentős eltérést eredményező hatását.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

- kiemelt ügyek
Normaszöveg szintjén „kiemelt”-nek nevezett ügyet a Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma nem tárgyal.
Elképzelhető azonban adott ügy kiemeltként kezelése pl.:
 - kiemelt médiaérdeklődésre számot tartó ügyekben
 - mintaper indítása miatt
 - nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyek esetébenAz ügykiosztásra jogosult szignálásnál figyel arra, hogy az ilyen ügyek a tanácsok és bírák között arányosan, egyenlően kerüljenek elosztásra.
- soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy
- egyesítés, együttes elbírálás miatti átszignálás

- bíró kizárása miatti átszignálás
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 16. §-a alapján, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben elintézhető az ügy, más bíróra, ill. más tanácsra átszignálása a közigazgatási kollégiumvezető feladata
- az ítélezési szünet tartama alatt, ha soron kívüli vagy rövid határidő melletti ügy érkezik, a szignálás az ügyeletet ellátó bírói tanácsra vagy egyesbíróra történik.
- bíró távolléte miatt:
 - a) soron kívüli ügy esetén vagy rövid határidőn belül intézendő ügyek esetén – a 3 napnál hosszabb időre távollévő bíró tanácsszámának kihagyásával a következő tanácsszámára történik a szignálás;
 - b) nem soron kívüli ügy: 30 napot meg nem haladó távollét esetén általános ügyelosztási rendtől történő eltérés nem indokolt;
- bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatti eltérő szignálás: 45 nappal a szolgálati viszony megszűnését megelőző időponttól az érintett bíróra új ügyet nem lehet szignálni.
- ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés:
 - az érkezett ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, aki az előzmény elbírálásában részt vett;
 - az „újraindult” ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, amely az előzményi ügyet tárgyalta.

3.5. Egyéb tervezhető kivételek

A közigazgatási kollégiumvezető az 1. sz. melléklet szerinti ügyelosztási rendnek megfelelően tanácsban tárgyal.

Emellett a Büsz. 2. §. 6. pontjában, részletesen az iratkezelési szabályzat 5. sz. mellékletében felsorolt ügyeket intézi.

Főszabály szerint az elnöki ügyeket a közigazgatási kollégiumvezető, akadályoztatása esetén az igazgatási feladatokkal megbízott bíró intézi.

3.6. Az ügykiosztás menete

- a lajstromiroda vezetője az ügy lajstromozását követően a kezdőirat érkezése napján bemutatja az iratot az ügyelosztásra jogosult vezetőnek (Büsz. 30. §);
- az ügyelosztásra jogosult az irat bemutatása után eldönti, hogy az eljárásjogi szabályok szerint tanácsi elbírálásra vagy egyesbírói hatáskörbe tartozik-e az ügy, ehhez képest az ügyelosztási rend alapelveire figyelemmel az ügyet kiszignálja tanácsra vagy egyesbíróra;
- a Kp. 8. § (4) bek.: esetén – ha az egyesbíró a tanácsban történő elbírálást indokoltnak tartja, ennek észlelése esetén az adott ügyszak ügyelosztásra jogosult személyének ennek tényét jelzi és az ügyelosztásra jogosult bíró az adott ügyet arra a bírói tanácsra szignálja, amelynek az adott egyesbíró tagja volt - ezen elv biztosítása érdekében minden bíró tanácsba tagozódik (rendes vagy póttagként);
- a Kp. szabályai szerinti a közigazgatási jogvita tanácsra szignálása esetén a tanács elnöke határozza meg, hogy az adott közigazgatási perre milyen összetételben áll fel a 3 fős tanács. Előadó bíró az adott tanács igazgatási feladattal megbízott tanács vezetője is lehet.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

- bíró kizárása esetén – a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 16. §-a szerint, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben eldönthető, a szignálásra jogosult az ügyet más bíróra vagy más tanácsra szignálja;
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 17. § (1) bek. a) és b) pontja szerinti, kizárás tárgyában történő döntéshozatalt követően szintén a szignálásra jogosult intézkedik másik egyesbíró vagy másik tanács kijelöléséről;
- bíró váratlan és/vagy tartós távolléte esetén – az ügykiosztásra jogosult bíró mindig az adott ügy körülményeit mérlegelve dönt az 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107. § (2) bek. alapján
 - ügy átosztásáról;
 - tárgyalás megtartásáról;
 - tárgyalás elhalasztásáról;
 - más bíró vagy bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről;
 - tanácsban tárgyaló ügy esetén, ha tárgyalási napon a tanács valamely tagja váratlanul távol van, a tanács megbízott elnöke jogosult kijelölni a „helyettes” bírót a tanács tagjai közül, amennyiben ennek indokolt objektív akadály van – az igazgatási vezető jelöli ki az adott tanács tárgyalási napján a „helyettes bírót”.
- ügyek egyesítése: az átszignálás mindig alacsonyabb számú ügyhöz történik
- tanács elé utalás - az egyesbíró által a Kp. 8. § (4) bek. szerinti tanács elé utalás esetén, ezen döntése meghozatalakor jelzéssel él az ügyelosztásra jogosult felé, aki az egyébként egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyet a tanács elé utalással élő bíró tagságának megfelelő tanácsra szignálja – és ennek a ténynek a BIIR-ben történő átvezetésére a lajstromirodának utasítást ad.
Főszabály szerint a tanács elé utalt ügy előadó bírója a tanács elé utalás jogintézményét alkalmazó bíró lesz.
- egyesbíró elé utalás - a Kp. 8. § (2) bek. és Kp. 56. § (4) bek. szerint a bíróság tanácsa az előkészítő tanácsülésen rendelheti el, hogy a tanács tagja egyesbíróként járjon el, ha az ügy mind ténybeli, mind jogi szempontból egyszerű megítélésű.
A tanács elnöke a tanács egyesbíró elé utalásról szóló döntést jelzi az ügyelosztásra jogosultnak, aki az adott ügyet egyesbíróra szignálja – és intézkedik a lajstromiroda felé ennek BIIR-ben történő átvezetéséről.
Az adott ügyet főszabály szerint az az egyesbíró kapja, aki az adott tanácsnak is tagja.
- a beosztott bíró/bírói tanács akadályoztatása esetén az 1/A, 1/B mellékletben meghatározott bíró/bírói tanács a helyettesítésre jogosult.
- A helyettesítésre jogosult bíró/bírói tanács akadályoztatása esetén a számsorrendben következő tanácsi szám alatt működő bíró/bírói tanács a helyettesítésre jogosult. A legnagyobb sorszámú tanács esetén a helyettesítésre jogosult bíró/bírói tanács a számsorrendben előről következő.
- kirendelt bírák akadályoztatása esetén az 1/C mellékletben meghatározott bíró a helyettesítésre jogosult.

Közigazgatási nemperes ügyminőség

1.	Határozat teljesítésének kikényszerítésére irányuló eljárás (Kp. 152. §)
2.	Előzetes bírói engedélyhez kötött eljárási cselekmény megvalósítása iránti kérelem (Kp. 153/A. §)
3.	Védekezés céljából készült irat minősítése iránti eljárás (Kp. 153/B. §)
4.	Keresetlevél közigazgatási szerv részére történő megküldése
5.	Kizárás
6.	Nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának, egyetértésének pótlására irányuló ügy
7.	Pályázati nyilvántartásba vételt megtagadó döntés bírósági vizsgálata
8.	Hatásköri összeütközés
9.	Egyéb nemperes eljárás

26.	Külföldön megvalósult közigazgatási cselekménnyel összefüggő ügy
27.	Menekültügyek: a) Dublini Rendelet alapján hozott közigazgatási döntés b) elfogadhatatlanság miatt hozott döntés c) nemzetközi védelemről érdemben döntő határozat d) menekültügyi okmányhoz kapcsolódó közigazgatási tevékenység vizsgálata e) egyéb menekültügy
28.	Mezőgazdasági ügy
29.	Munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügy
30.	Népesség-nyilvántartás, anyakönyv, névjegyzékből való törlésekkel összefüggő ügy
31.	Nyugdíjjal összefüggő ügy
32.	Oktatási ügy
33.	Önkormányzati hatósági ügyek
34.	Perújítás
35.	Rendészeti igazgatással összefüggő ügy
36.	Rendkívüli halálessettel kapcsolatos ügy
37.	Személyi kárpótlással kapcsolatos ügy
38.	Szociális ügy
39.	Társadalombiztosítási ügy
40.	Vám- és jövedéki ügy
41.	Vízumügy

Közigazgatási peres ügyminőség

1.	Adatvédelmi ügy
2.	Adóügy a) helyi adó b) SZJA c) ÁFA d) társasági adó e) egyéb adó (peres ügyminőség)
3.	Agrártámogatási ügy
4.	Áldozatsegítés
5.	Állampolgársági ügy
6.	Állattartási ügy
7.	Családtámogatási ügy
8.	Egészségbiztosítási ügy és megváltozott munkaképességűek ellátásai
9.	Egyéb ügy
10.	Egyedi ügyben alkalmazandó általános hatályú rendelkezés (Kp. 4. § (5) bek.)
11.	Építési ügy
12.	Fogyasztóvédelmi ügy
13.	Földforgalmi ügy
14.	Gyámhatósági ügy
15.	Idegenrendészeti ügy
16.	Illetékügy
17.	Ingtalan-nyilvántartási ügy
18.	Kisajátítási ügy
19.	Környezet és természetvédelmi ügy
20.	Közegészségügyi ügy
21.	Közigazgatási bírság a) közlekedési b) egyéb bírság
22.	Közigazgatási szerződéssel összefüggő ügy
23.	Közlekedésfelügyelettel összefüggő ügy
24.	Közszolgálati jogviszonyból származó perek a) diszkriminációval összefüggő b) fegyelmi felelősség c) illetménnyel kapcsolatos ügy d) jogviszony keletkezése, módosítása, megszűnése e) kártérítési felelősség f) teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos ügy g) leltárhiánnyal kapcsolatos ügy h) közszolgálati döntőbizottság határozatának felülvizsgálata
25.	Közterület-használati ügy

Bírósági titkárok által intézett ügyek

Tanácsszám	Titkárok neve	Intézett ügyek	Akadályoztatás a esetén eljárásra/ helyettesítésre jogosult
	Dr. Bereczki Péter	tartós kirendelés	
	Dr. Fiók Andrea	tartós kirendelés	
	Dr. Várölgyi Csaba	tartós kirendelés	
202.Kpk/Vh	Dr. Kósa Mariann	<ul style="list-style-type: none">• 3.2 mellékletből: 4. sz. ügyminőség• végrehajtási ügycsoport• 101. számú tanács munkájának segítése	Dr. Szilágyi János Zoltán
203.Kpk/Vh	Dr. Szilágyi János Zoltán	<ul style="list-style-type: none">• 3.2 mellékletből: 4. sz. ügyminőség• végrehajtási ügycsoport• 102. és 103. számú tanács munkájának segítése	Dr. Kósa Mariann

Debrecen, 2020. március 16.

A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés			Intézett ügyek köre (típusai)	Akadályoztatás esetén eljárásra/helyettesítésre jogosult
		Honnan	Időtartama	Ügyszak		
2.K.	Dr. Kormos János	Debreceni Törvényszék Civilisztikai Kollégium	2020. április 1 – 2020. július 15-ig	1 közigazgatás	a 3.1. mellékletben felsorolt ügyek köztül: 7; 8; 24; 29; 31; 38; 39 – a Debreceni KMB-n 2020. március 31-én 2.K. ügyszám alatt folyamatban lévő ügyek	Dr. Csontos-Kiss Zsófia
6. K.	Dr. Csontos-Kiss Zsófia	Debreceni Törvényszék Civilisztikai Kollégium	2020. április 1 – 2020. július 15-ig	1 közigazgatás	a 3.1. mellékletben felsorolt ügyek köztül: 7; 8; 24; 29; 31; 38; 39 – a Debreceni KMB-n 2020. március 31-én 6.K. ügyszám alatt folyamatban lévő ügyek	Dr. Kormos János

A beosztott bírói tanácsok által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek köre (ügycsoportok)	akadályoztatás esetén eljárásra / helyettesítésre jogosult
101.K tanács	Dr. Pál Zoltán Dr. Bodnár József Dr. Coghi Márk póttag: Dr. Enyedi István	1. elsőfokú közigazgatási peres ügy 2. közigazgatási nemperes ügy	102.K. tanács
102.K tanács	Dr. Tóth Szilvia Dr. Elek László Dr. Pituk Emese	1. elsőfokú közigazgatási peres ügy 2. közigazgatási nemperes ügy	103.K. tanács
103.K. tanács	Dr. Szászi Ádám Dr. Csilek Árpád Dr. Moskovitsné Dr. Tőkés Mónika	1. elsőfokú közigazgatási peres ügy 2. közigazgatási nemperes ügy	101.K. tanács

Debrecen, 2020. március 16.

	<p>Tanácsban (102.K.) Tárgyalási nap: minden páros hét: csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/6.</p>		
19.K	<p>Dr. Moskovitsné dr. Tőkés Mónika Tárgyalási nap: minden páros hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/8.</p> <p>Tanácsban (103.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét: szerda</p> <p>Tárgyaló: fszt. 1.</p>	<p>a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy</p>	Dr. Csilek Árpád
20.K	<p>Dr. Csilek Árpád Tárgyalási nap: minden páros hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: fszt. 3.</p> <p>Tanácsban (103.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét: szerda</p> <p>Tárgyaló: fszt. 1.</p>	<p>a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy</p>	Dr. Pál Zoltán

Debrecen, 2020. március 16.

10.K	<p>Dr. Tóth Szilvia Tárgyalási nap: minden páratlan hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/5.</p> <p>Tanácsban (102.K.) Tárgyalási nap: minden páros hét: csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/6.</p>	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Szászi Ádám
11.K	<p>Dr. Szászi Ádám tanácsban (103.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét: szerda</p> <p>Tárgyaló: fsz. 1.</p>	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Cogoi Márk
12.K	<p>Dr. Cogoi Márk Tárgyalási nap: minden páros hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/7.</p> <p>Tanácsban (101.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét: szerda</p> <p>Tárgyaló: I/6.</p>	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Pituk Emese
13.K	<p>Dr. Pituk Emese Tárgyalási nap: minden páratlan hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/8.</p> <p>Tanácsban (102.K.) Tárgyalási nap: minden páros hét: csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/6.</p>	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Elek László
18.K	<p>Dr. Elek László Tárgyalási nap: minden páratlan hét: kedd és csütörtök</p> <p>Tárgyaló: I/7.</p>	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Moskovitsné Dr. Tőkés Mónika

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási rend szabályai alkalmazásával, az ügyelosztás technikája szerint a sorrendben következő kapja meg az ügyet.

3.8. Ügyelosztási rend mellékletei:

1.sz. A Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégiumába beosztott és kijelölt bírák által intézett ügyek:

1.A. egyesbírók által intézett ügyek

1.B. tanácsok által intézett ügyek

1.C. kirendelt bírák által intézett ügyek

2 sz. bírósági titkárok által intézett ügyek

3. sz. közigazgatási ügyszak ügycsoportjai:

3.1. közigazgatási elsőfokú peres ügyek

3.2. közigazgatási nemperes ügyek

Debrecen, 2020. március 16.



Dr. Szászi Ádám

Dr. Szászi Ádám
igazgatási feladatokkal mb. bíró

Záradék:

A Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának 2020. április 1. napjától meghatározott ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2020. április 3.



dr. Kahler Ilona Márta
dr. Kahler Ilona Márta
a törvényszék elnöke

A beosztott bírák és az általuk intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Intézett ügyek köre (ügycsoportok)	Akadályoztatás esetén eljárásra / helyettesítésre jogosult
1.K.	Dr. Enyedi István Tárgyalási nap: minden kedd és csütörtök Tárgyaló: fszt. 1.	a 3.1. mellékletben felsorolt ügyek közül: 7; 8; 24; 29; 31; 38; 39	Dr. Pál Zoltán
7.K.	Dr. Pál Zoltán Tárgyalási nap: minden páros hét: hétfő és szerda Tárgyaló: I/6. Tanácsban (101.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét: szerda Tárgyaló: I/6.	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Bodnár József
8.K.	Dr. Bodnár József Tárgyalási nap: minden páros kedd és csütörtök Tárgyaló: fszt. 2. Tanácsban (101.K.) Tárgyalási nap: minden páratlan hét szerda Tárgyaló: I/6.	a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy	Dr. Tóth Szilvia
9.K.	Dr. Figula Ildikó	Kúriai kirendelés 2020. december 31-ig a Debreceni Törvényszéken folyó ítélkezési tevékenység megtartása nélkül	