

**A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Ügyelosztási Rendje
2018. január 1. - december 31.**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CL. tv. (Bszi.) 9-10. §-a, a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 31. §-a, az OBH Elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) utasítása (Igazgatási Szabályzat) 115. §-a, figyelembevételével a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2018. évi ügyelosztási rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke (Dr. Figula Ildikó)

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározásánál figyelembe vett alapelvek

- Az ügyelosztási rend minden bíróra és bírósági titkára kiterjed (teljesség elve).
- Az ügyelosztási rendből meghatározható, hogy az érkező ügyek jellemzően melyik bírónak, bírói tanácsnak vagy bírósági titkárnak kell intéznie (absztraktság elve).
- A munkateher kiegyenlítésének elve (negyedévente indokolt megvizsgálni a megvalósult ügyelosztásnak a munkateher esetleges jelentős eltérését eredményező hatását).
- A kiosztott ügyek átosztásakor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (alkalmazandó szabályok azonosságának elve), ügyelosztási technikák variálhatóságának az elve.
- Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával biztosítható a törvényes bíróhoz való hozzáférés és a közigazgatási és munkaügyi bíróságon működő egyes bírói tanácsok, a bírák és a bírósági titkárok arányos munkamegosztása.

2. A közigazgatási és munkaügyi bíróságon működő ügyszakok:

- közigazgatási ügyszak
- munkaügyi ügyszak

2.1. Munkaügyi ügyszak

- a) elsőfokú munkaügyi peres ügyek (M)
 - b) munkaügyi nemperes ügy (Mpk)
- (ld. ügyelosztási rend 4. sz. mellékletét)

2.2. Közigazgatási ügyszak

- a) elsőfokú közigazgatási peres ügyek (K)
 - b) közigazgatási nemperes ügyek (Kpk)
- (ld. ügyelosztási rend 3. sz. mellékletét)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

- a. Munkaügyi ügyszak: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnökhelyettese - dr. Komlóssi Zsuzsanna Fruzsina.
Akadályoztatása esetén helyettesítést ellátja: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke
- b. Közigazgatási ügyszak: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke – dr. Figula Ildikó.
Akadályoztatása esetén helyettesítést ellátja: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnökhelyettese.

Mindkét ügykiosztásra jogosult akadályoztatása esetén az ügykiosztásra jogosult a leghosszabb idő óta közigazgatási bíróként dolgozó bíró: dr. Pál Zoltán címzetes táblabíró.

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

Főszabály szerint a bírói tanácsok és az egyesbírók által tárgyalandó ügyek kiosztása automatikusan, egymást követő számsorrendben történik az egyenletes és arányos munkateher biztosítása érdekében.

Közigazgatási ügyszakban minden tanács azonos számú, és azonos súlyú ügyet kap, és a tanácselnöki feladatot ellátó bíró feladata a tanácson belül a tanácsban tárgyaló ügyek tanács tagjai közötti kiosztása, a tanácson belüli egyenletes, arányos munkateher biztosítása érdekében.

Mindkét ügyszakban az egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyek kiosztásánál főszabály az automatizmus, figyelemmel a 3.3-ban foglalt tényezőkre is.

Az igazgatási feladattal megbízott bíró a Debreceni Törvényszék SZMSZ-ében meghatározott kötelező tárgyalási napjai számára tekintettel kap egyesbírói hatáskörben intézendő ügyet.

Az ügyszakokon belül nincs külön szakosodás.

A közigazgatási ügyszakba tartozó, korábban munkaügyi pernek minősülő, 2018. január 1-től a 2017. évi I. törvény (továbbiakban: Kp.) szabályai szerint közigazgatási ügyszakban tárgyalandó ügyeket főszabály szerint a 100. sz. tanácsba beosztott egyesbíró tárgyalja.

3.3. A főszabály szerint érvényesülő automatikus ügyelosztási rend az egyenletes és arányos munkateher biztosítása érdekében változhat, különös az alábbiak miatt:

- egyesítendő pereknél azonos tanácsra szignálás szükségessége miatt;
- az ún. sorozatperek vagy mintaper indítása (Kp. 33. §) esetén az azonos elbírálás indokoltsága miatt;
- a soron kívül intézendő ügyek esetén a jogszabályi határidők betartásának szükségessége miatt;
- a súlyszámhoz is igazodó arányos ügyelosztás miatt.

A bíróság elnöke, elnökhelyettese negyedévente ellenőrzi a tanácsok, bírák és bírósági titkárok közötti munkateher esetleges jelentős eltérést eredményező hatását.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetei különösen:

- **kiemelt ügyek**
Normaszöveg szintjén „kiemelt”-nek nevezett ügyet a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság nem tárgyal.
Elképzelhető azonban adott ügy kiemeltként kezelése pl.
 - kiemelt médiaérdeklődésre számot tartó ügyekben
 - mintaper indítása miatt
 - nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyek esetében
 Az ügyelosztásra jogosult szignálásnál figyel arra, hogy az ilyen ügyek a tanácsok és bírák között arányosan, egyenlően kerüljenek elosztásra.
- soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy
- egyesítés, együttes elbírálás miatti átszignálás
- bíró kizárása miatti átszignálás
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 16. §-a alapján, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben elintézhető az ügy, más bíróra, ill. más tanácsra átszignálása a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke/elnökhelyettese feladata
- az ítélezési szünet tartama alatt, ha soron kívüli vagy rövid határidő melletti ügy érkezik, a szignálás az ügyeletet ellátó bírói tanácsra vagy egyesbíróra történik.
- bíró távolléte miatt:
 - a) soron kívüli ügy esetén vagy rövid határidőn belül intézendő ügyek esetén – a 3 napnál hosszabb időre távollévő bíró tanácsszámának kihagyásával a következő tanácsszámára történik a szignálás;
 - b) nem soron kívüli ügy: 30 napot meg nem haladó távollét esetén általános ügyelosztási rendtől történő eltérés nem indokolt;
- bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatti eltérő szignálás:
45 nappal a szolgálati viszony megszűnését megelőző időponttól az érintett bíróra új ügyet nem lehet szignálni.
- ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés:
 - az érkezett ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, aki az előzmény elbírálásában részt vett;
 - az „újraindult” ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, amely az előzményi ügyet tárgyalta.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai – elnöki ügycsoport

A közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, elnökhelyettese az 1. sz. melléklet szerinti ügyelosztási rendnek megfelelően tárgyal.

Emellett a Büsz. 2. §. 6. pontjában, részletesen az iratkezelési szabályzat 5. sz. mellékletében felsorolt ügyeket intézi.

Főszabály szerint az elnöki ügyeket a KMB elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese intézi.

3.6. Az ügykiosztás menete

- a lajstromiroda vezetője az ügy lajstromozását követően a kezdőirat érkezése napján bemutatja az iratot az ügyelosztásra jogosult vezetőnek (Büsz. 30. §);
- az ügyelosztásra jogosult az irat bemutatása után eldönti, hogy tanácsi elbírálásra vagy egyesbírói hatáskörbe tartozik-e az ügy, ehhez képest az ügyelosztási rend alapelveire figyelemmel az ügyet kiszignálja tanácsra vagy egyesbíróra;
- a Kp. 8. § (4) bek.: esetén – ha az egyesbíró a tanácsban történő elbírálást indokoltnak tartja, ennek észlelése esetén az adott ügyszak ügyelosztásra jogosult személyének ennek tényét jelzi és az ügyelosztásra jogosult bíró az adott ügyet arra a bírói tanácsra szignálja, amelynek az adott egyesbíró tagja volt;
- a Kp. szabályai szerinti a közigazgatási jogvita tanácsra szignálása esetén a tanács elnöke határozza meg, hogy az adott közigazgatási perre milyen összetételben áll fel a 3 fős tanács. Előadó bíró az adott tanács igazgatási feladattal megbízott tanács vezetője is lehet.

3.7. Az átosztás rendje (átszignálás)

3.7.1. Az átosztás esetei

- bíró kizárása esetén – a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 16. §-a szerint, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben eldönthető, a bíróság elnöke/elnökhelyettese az ügyet más bíróra vagy más tanácsra szignálja ;
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 17. § (1) bek. a) és b) pontja szerinti, kizárás tárgyában történő döntéshozatalt követően szintén a bíróság elnöke/elnökhelyettese intézkedik másik egyesbíró vagy másik tanács kijelöléséről;
- bíró tartós távolléte – az előreláthatóan 3 havi távollét esetén a távollévő bíróra kiosztott ügyekben az ügy kiosztására jogosult megteszi a szükséges intézkedést a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 16. § (1)-(2) bek. szerint;
- bíró váratlan távolléte esetén – az ügykiosztásra jogosult bíró mindig az adott ügy körülményeit mérlegelve dönt az OBH Igazgatási Szabályzata 107. § (2) bek. alapján
 - ügy átosztásáról;
 - tárgyalás megtartásáról;
 - tárgyalás elhalasztásáról;
 - más bíró vagy bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről;
 - tanácsban tárgyaló ügy esetén, ha tárgyalási napon a tanács valamely tagja váratlanul távol van, a tanács megbízott elnöke jogosult kijelölni a „helyettes” bírót a tanács tagjai közül, amennyiben ennek indokolt objektív akadálya van – az igazgatási vezető jelöli ki az adott tanács tárgyalási napján a „helyettes bírót”.
- ügyek egyesítése: az átszignálás mindig alacsonyabb számú ügyhöz történik
- mintaper esetén (Kp. 33. §) az ügykiosztásra jogosult figyel arra, hogy a mintaper folyamatban léteire tekintettel felfüggesztett perek, azok folytatása esetén az a bíró/az a tanács tárgyalja, aki a mintaperben a jogerős ítéletet hozta.
(Ettől a mintaperrel érintett ügyek nagy számára tekintettel el lehet térni.)

- tanács elé utalás - az egyesbíró a Kp. 8. § (4) bek. szerinti tanács elé utalás esetén döntése meghozatalakor jelzéssel él az ügyelosztásra jogosult felé, az egyébként egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyet tanácsra szignálja.
Az ügyet az a tanács kapja, amely tanácsnak az adott egyesbíró tagja.
- egyesbíró elé utalás - a Kp. 8. § (2) bek. szerint a bíróság tanácsa az előkészítő tanácsülésen rendelheti el, hogy a tanács tagja egyesbíróként járjon el, ha az ügy mind ténybeli, mind jogi szempontból egyszerű megítélésű.
A tanács elnöke a döntés felmerülésekor jelzi az ügyelosztásra jogosultnak e tényt, aki az adott ügyet egyesbíróra szignálja.
Az adott ügyet az az egyesbíró kapja, aki az adott tanácsnak is tagja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási rend szabályai alkalmazásával, az ügyelosztás technikája szerint a sorrendben következő kapja meg az ügyet.

3.8. Ügyelosztási rend mellékletei

1.sz. KMB-re beosztott bírák által intézett ügyek:

- 1.1. egyesbírók által intézett ügyek
- 1.2. tanácsok által intézett ügyek

2 sz. bírósági titkárok által intézett ügyek

3. sz. közigazgatási ügyszak ügycsoportjai:

- 3.1. közigazgatási elsőfokú peres ügyek
- 3.2. közigazgatási nemperes ügyek

4. sz. munkaügyi ügyszak ügycsoportjai

- 4.1. munkaügyi elsőfokú peres ügyek
- 4.2. munkaügyi nemperes ügyek

Debrecen, 2017. december 1.



 Dr. Fügula Ildikó

 a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke

A beosztott bírák és az általuk intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek
1.M/K	Dr. Rózsavölgyi Bálint Tárgyalási napok: - minden hétfő és szerda - kivéve: hónap utolsó szerda Tárgyaló: fsz. 3.	<ul style="list-style-type: none"> • valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy • közigazgatási ügyek közül a 3.1. mellékletből: 8; 10; 16; 17; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 50; 58; 59; 60. alatti ügyek
2.M/K	Dr. Kormos János Tárgyalási napok: - minden hétfő és szerda - kivéve:- hónap utolsó szerda Tárgyaló: fsz. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy • közigazgatási ügyek közül a 3.1. mellékletből: 8; 10; 16; 17; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 50; 58; 59; 60. alatti ügyek
3.M/K	Dr. Komlósi Fruzsina Zsuzsanna (igazgatási feladattal megbízott bíró) Tárgyalási napok: - minden kedd és csütörtök - kivéve: hónap első kedd, utolsó csütörtök Tárgyaló: fsz. 3.	<ul style="list-style-type: none"> • valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy • közigazgatási ügyek közül a 3.1. mellékletből: 8; 10; 16; 17; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 50; 58; 59; 60. alatti ügyek
6.M/K	Dr. Csontos-Kiss Zsófia Tárgyalási napok: - minden kedd és csütörtök - kivéve: hónap utolsó csütörtök Tárgyaló: fsz. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy • közigazgatási ügyek közül a 3.1. mellékletből: 8; 10; 16; 17; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 50; 58; 59; 60. alatti ügyek
7.K	Dr. Pál Zoltán Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páros hét: hétfő és szerda Tárgyaló: fsz. 2.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
8.K	Dr. Kiss Árpád Lajos Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 1.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek
9.K	Dr. Figula Ildikó (igazgatási feladattal megbízott bíró) Tárgyalási nap minden páratlan hét: - kedd Tárgyaló: I. emelet	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
10.K	Dr. Tóth Szilvia Tárgyalási nap: - 2018. januártól heti 1 nap - 2018. februártól minden páratlan hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 1.	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
11.K	Dr. Szászi Ádám Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 2.	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
12.K	Dr. Coghi Márk Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páros hét: hétfő és szerda Tárgyaló: - hétfő: fsz. 1. - szerda: I. emelet	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
13.K	Dr. Pituk Emese Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páratlan hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 2.	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
18.K	Dr. Elek László Tárgyalási nap: - 2018. január: heti 1 nap - 2018. februártól minden páratlan hét: hétfő és szerda Tárgyaló: fsz. 2.	<ul style="list-style-type: none"> a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt ügyek kivéve: a 3.1. melléklet 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek

**A KMB közigazgatási ügyszakában
működő tanácsok és az általuk intézett ügyek
2017. január 1. - április 1.**

Tanácsszám	Tanács tagjai	Intézett ügyek
100.K Tanács vezetője: igazgatási feladattal megbízott 3.K tanács elnöke	1. Dr. Csontos-Kiss Zsófia 2. Dr. Komlósi Fruzsina Zsuzsanna 3. Dr. Kormos János 4. Dr. Rózsavölgyi Bálint	a 3.1. sz. mellékletben felsorolt közigazgatási perek közül a 8; 10; 16; 17; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 50; 58; 59; 60. számú ügyminőség esetén a tanács elé utalt ügyek
101.K Tanács vezetője: 7.K. tanácselnök, címzetes táblabíró A 2018. áprilisban érkező új bírókra tekintettel a tanács összetétele változni fog.	1. Dr. Cogoí Márk 2. Dr. Kiss Árpád Lajos 3. Dr. Pál Zoltán 4. Dr. Szászi Ádám	3.1. sz. mellékletben felsorolt közigazgatási peres ügyek, <u>kivéve:</u> 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek
102.K Tanács vezetője: igazgatási feladattal megbízott 9.K tanács elnöke A 2018. áprilisban érkező új bírókra tekintettel a tanács összetétele változni fog.	1. Dr. Elek László 2. Dr. Figula Ildikó 3. Dr. Pituk Emese 4. Dr. Tóth Szilvia	3.1. sz. mellékletben felsorolt közigazgatási peres ügyek, <u>kivéve:</u> 8; 16; 26; 28; 30; 37; 38; 39; 42; 48; 50; 58; 59; 60 alatti ügyek

A 100.K tanács tárgyalási napja: minden hónap utolsó szerda

A 101. tanács tárgyalási napja: 2018. februártól minden páratlan hét szerda

A 102 tanács tárgyalási napja: 2018. februártól minden páros hét szerda

Bírósági titkárok által intézett ügyek

Tanácsszám	Titkárok neve	Intézett ügyek
200.Kpk/Mpk	Dr. Bereczki Péter	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 101. számú tanács munkájának segítése
201.Kpk/Mpk	Dr. Fiók Andrea	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 102. számú tanács munkájának segítése
202.Kpk/Mpk	Dr. Kósa Marianna	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 100. számú tanács munkájának segítése

Közigazgatási peres ügycsoportok

1.	Adatvédelmi ügy
2.	Adóügy
3.	Agrártámogatási ügy
4.	Áldozatsegítés
5.	Állampolgársági ügy
6.	Állattartási ügy
7.	Családtámogatási ügy
8.	Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletkezése és módosítása tárgyában indult közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
9.	Dublíni rendeletek (átadás) folytán megvalósuló közigazgatási cselekmény vizsgálata
10.	Egészségbiztosítási ügy és megváltozott munkaképességűek ellátásai
11.	Egyéb közigazgatási bírsággal összefüggő ügy
12.	Egyéb ügy
13.	Egyéb támogatási ügy
14.	Elfogadhatatlanság miatt hozott döntés bírósági felülvizsgálata (menekült)
15.	Építési ügy
16.	Fegyelmi felelősséggel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
17.	Foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő ügy
18.	Fogyasztóvédelmi ügy
19.	Földforgalmi ügy
20.	Gyámhatósági ügy
21.	Gyorsított eljárásban hozott elutasító döntéssel szembeni bírósági felülvizsgálata (menekült)
22.	Helyi adóügy
23.	Hírközlési ügy
24.	Idengenrendészeti ügy
25.	Illetékügy
26.	Illetményei kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
27.	Ingyatlan-nyilvántartási ügy

28.	Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
29.	Kereskedelmi igazgatás, telepengedély, működési engedéllyel összefüggő ügy
30.	Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
31.	Kisajátítási ügy
32.	Környezet és természetvédelmi ügy
33.	Közegészségügyi ügy
34.	Közigazgatási szerződéssel összefüggő ügy
35.	Közlekedésfelügyelettel összefüggő ügy
36.	Közlekedési bírsággal összefüggő ügy
37.	Közszolgálati Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata
38.	Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hjt., Hszt., stb.) álló foglalkoztató kártérítési felelőssége
39.	Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hjt., Hszt., stb.) foglalkoztatott kártérítési felelőssége
40.	Közterület-használati ügy
41.	Külföldön megvalósult közigazgatási cselekménnyel összefüggő ügy
42.	Leltárhiánnyal kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
43.	Menekültügyi befogadás anyagi feltételeihez kapcsolódó közigazgatási tevékenység
44.	Menekültügyi okmányhoz kapcsolódó közigazgatási tevékenység vizsgálata
45.	Menekültügyi ügy egyéb
46.	Mezőgazdasági ügy
47.	Munkatügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügy
48.	Munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata
49.	Népesség-nyilvántartás, anyakönyv, névjegyzékből való törlésekkel összefüggő ügy
50.	Nyugdíjjal összefüggő, korhatár előtti ellátások és szolgálati járandóság
51.	Oktatási ügy
52.	Önkormányzati hatósági ügyek
53.	Perújítás
54.	Rendészeti igazgatással összefüggő ügy
55.	Rendkívüli halálesettel kapcsolatos ügy
56.	Személyi kárpótlással kapcsolatos ügy
57.	Szociális ügy
58.	Társadalombiztosítási ügy

59.	Társadalombiztosítási járulékos cselekmény vizsgálata
60.	Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
61.	Vám- és jövedéki ügy
62.	Vízumügy

Közigazgatási nemperes ügycsoportok

1.	Adatszolgáltatásra kötelező döntés bírósági vizsgálata
2.	Egyezség tárgyában hozott végzés
3.	Egyéb nemperes eljárás
4.	Hatásköri összeütközés
5.	Idegenrendészeti ügy
6.	Keresetlevél közigazgatási szerv részére történő megküldése
7.	Kizárás
8.	Menekültügy (egyéb)
9.	Menekültügyi eljárást megszüntető végzéssel szembeni bírósági felülvizsgálat
10.	Nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának, egyetértésének pótlására irányuló ügy
11.	Pályázati nyilvántartásba vételt megtagadó döntés bírósági vizsgálata
12.	Ügyvédi titkot tartalmazó irat minősítésével összefüggő ügy
13.	Zárt adatkezelés tárgyában hozott döntés vizsgálata

Munkaügyi peres ügycsoportok

1.	Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per – munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
2.	Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per – munkaviszony megszüntetése
3.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
4.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
5.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkaviszony megszüntetése
6.	Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletk. és mód. tárgyában indult, közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz
7.	Egyéb per
8.	Fegyelmi felelősség
9.	Fizetési felszólítás
10.	Illetményrel kapcsolatos közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
11.	Jogviszony megszüntetésével összefüggő közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
12.	Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
13.	Közfoglalkoztatási, sport-munkaszerződéses, tanulói és hallgatói jogviszonyból, szervezetzeti tagi munkavégzési jogviszonyból eredő jogvita
14.	Közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati jogviszonyból származó perek (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.)
15.	Leltárhányért fennálló felelősség
16.	Megőrzési felelősség
17.	Munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
18.	Munkáltató kártérítési felelőssége
19.	Munkáltató egészségsértése miatti kárfelelőssége
20.	Munkáltatói igazolás kiadása iránti per
21.	Munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
22.	Munkaügyi kapcsolatokkal, szakszervezetekkel, kollektív szerződéssel, stb. összefüggő perek
23.	Munkavállaló kártérítési felelőssége

24.	Munkavállalói biztosíték
25.	Munkaviszony megszüntetése
26.	Prémium, bónusz, jutalék, jutalom
27.	Rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét
28.	Szabadság megállapításával, kiadásával, megváltásával kapcsolatos per
29.	Tanulmányi szerződésből származó perek
30.	Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos szolgálati jogviszonyból származó per
31.	Versenytilalmi megállapodással kapcsolatos per
32.	Vezető állású munkavállalóval kapcsolatos per

4.2. Munkaügyi nemperes ügycsoportok

1.	Önkormányzati képviselő összeférhetlenségét/tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálata (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 37. § (4)-(5) bekezdése)
2.	Kormányhivatal által kezdeményezett, önkormányzati képviselő összeférhetlenségének kimondása iránti nemperes eljárás (Mötv. 37. § (6) bekezdése)
3.	A munkavállaló szokásos munkavégzési helye meghatározása iránti per (A Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény 2. § (3) bekezdése)
4.	Egyéb munkaügyi nemperes ügy
5.	Előzetes bizonyítás
6.	Kizárás
7.	Kollektív jogra alapított vita
8.	Megkeresés
9.	Sztrájk jogszerűségével, elégs. szolg.-sal kapcs. jogvita
10.	Egyéb munkaügyi nemperes ügy

Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
2018. évi Ügyelosztási Rendje kiegészítése

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bszi.) 9. §-a alapján kiegészítést indokol az alábbiak miatt.

2018. január 1-jén a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra kinevezésre került dr. Szilágyi János Zoltán bírósági titkár.

Valamennyi bírósági titkár számára indokolt a tanácsszám mellett a Vh. ügyek intézését is feltüntetni.


A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2018. évi Ügyelosztási rendje 2. számú melléklete, mely a bírósági titkárok által intézett ügyek címet viseli, ezért az alábbiak szerint módosul:

Tanácsszám	Titkárok neve	Intézett ügyek
200.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Bereczki Péter	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 101. számú tanács munkájának segítése
201.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Fiók Andrea	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 102. számú tanács munkájának segítése
202.Mpk/Vh	Dr. Kósa Mariann	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 100. számú tanács munkájának segítése
203.Mpk/Vh	Dr. Szilágyi János Zoltán	<ul style="list-style-type: none">• végrehajtási ügycsoport• 4.1 mellékletben felsorolt nemperes ügyek• 102. számú tanács munkájának segítése

A fentiek szerint kiegészített Ügyelosztási Rend 2. számú melléklete egységes szerkezetben megküldésre kerül a Debreceni Törvényszék Elnökének, kifüggesztésre kerül a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság lajstromirodájába, és átadásra került Dr. Szilágyi János titkárnak.

Az Ügyelosztási Rend 2. számú melléklete a módosítással egységes szerkezetben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírái és titkárai számára megküldésre kerül.

Debrecen, 2018. január 2.


Dr. Fígula Ildikó
a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke



Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.

2. számú melléklet

Bírósági titkárok által intézett ügyek
(egységes szerkezetben a 2018. január 2. napján kelt
Ügyelosztási Rend kiegészítésével)

Tanácsszám	Titkárok neve	Intézett ügyek
200.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Bereczki Péter	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 101. számú tanács munkájának segítése
201.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Fiók Andrea	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 102. számú tanács munkájának segítése
202.Mpk/Vh	Dr. Kósa Mariann	<ul style="list-style-type: none">• a 3.2. és 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• végrehajtási ügycsoport• 100. számú tanács munkájának segítése
203.Mpk/Vh	Dr. Szilágyi János Zoltán	<ul style="list-style-type: none">• végrehajtási ügycsoport• 4.1 mellékletben felsorolt nemperes ügyek• 102. számú tanács munkájának segítése