



GAZDASÁGI KOLLÉGIUMVEZETŐ

4025 Debrecen, Arany János u. 30.

4002 Debrecen, Pf.: 239.

*Tel.:* (52) 521-564 *Fax:* (52) 521-562

*e-mail:* [dankog@debrecenit.birosag.hu](mailto:dankog@debrecenit.birosag.hu)

[www.debrecenitorvenyszek.birosag.hu](http://www.debrecenitorvenyszek.birosag.hu)

**2019.EL.III.A.4/5.**

## **A DEBRECENI TÖRVÉNYSZÉK GAZDASÁGI KOLLÉGIUMÁNAK ÜGYELOSZTÁSI REND TERVEZETE 2020. JANUÁR 1. - DECEMBER 31.**

### **1. Alapadatok**

1.1. A Debreceni Törvényszék ügyelosztási rendjét meghatározó vezető a Debreceni Törvényszék elnöke.

1.2. A Debreceni Törvényszék ügyelosztási rendjét a Debreceni Törvényszék elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: Büsz.) 31.-32.§-aira, valamint a bíróság igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Ig. Szab.) 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a következők szerint határozza meg:

### **2. A bíróságon működő kollégiumok**

#### **2.2. Civilisztika**

##### **2.2.3. Gazdasági**

###### **2.2.3.1. A gazdasági kollégium által intézett ügycsoportok**

- felszámolási nemperes ügy
- felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás
- csődeljárási nemperes ügy
- csődeljárási nemperes ügyben vitatott hitelezői igény és kifogás
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye
- bíróság kijelölése
- helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügy
- vagyonrendezési nemperes ügy

- felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog- vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy
- helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügyben kifogás
- vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás
- természetes személyek bírósági adósságrendezésével összefüggő fellebbezett nemperes eljárások

#### **Cégljárásban az ügycsoportok a következők:**

- cégbejegyzési/változásbejegyzési ügy
- cégtörvényességi ügy, ideértve a törlési eljárást is
- végelszámolási kifogás
- egyéb cégügy
- jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog- vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy
- kényszertörlési ügy

### **3. A gazdasági kollégium szerinti ügykiosztás**

3.1. Az ügyek elosztására a gazdasági első- és másodfokú peres ügyekben és a felszámolási ügyszakban a gazdasági kollégium vezetője jogosult, öt akadályoztatása esetén a cégbírói csoportvezető helyettesíti.

A cégbíróságon az eljáró bíró, bírósági titkár vagy bírósági ügyintéző kijelölése elsősorban számítógépes ügyelosztást segítő számítógépes program használatával, automatikusan történik. Indokolt esetben különösen a kapcsolódó ügyekre és a bírók, titkárok, ügyintézők munka terhére és a bíróknak büntetőügyekben való részvételére tekintettel az eljáró bírót, bírósági titkárt vagy ügyintézőt a cégbírói csoportvezető, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető jelöli ki.

3.2. A Debreceni Törvényszék Gazdasági Ügyeket Kezelő Irodájának vezetője a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja a gazdasági kollégiumvezetőnek, illetőleg a cégbírói csoportvezetőnek.

Az ügyek elosztása azonos tárgyú perekben tárgyaló tanácsok között az érkezés sorrendjében, az arányos munkateher biztosítására is figyelemmel történik.

Amennyiben az ügynek előzménye volt, ugyanarra a bíróra kerül kiszignálásra, kivéve a cégljárást. Felszámolási eljárásban az ügyek kiosztása a bírókra sorrendben 5-vel történik.

3.2.1. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.2.2. Ügycsoportonként, az ügyek tárgya szerinti szakosodás, az ügyek súlyozásának és az érkezési sorrendnek a figyelembe vételével történik (Ig. szab. 116.§ (1) bekezdés l) pontja alapján, a 116.§ (1) bekezdés f), g) és i) pontja).

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei**

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei**

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igénylő ügyek kiosztása körében el lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől. (Pl.: végrehajtási ügyek elbírálása másodfokon, fizetési meghagyásos ügyben hozott végzés felülbírlata, természetes személyek adósságrendezési eljárásokban hozott végzések elleni fellebbezés elbírálása másodfokon, vagyonrendezési eljárás, jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog- vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy)

3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás esetén az ügyet arra lehet kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.

3.4.2.3. Újraindult ügyek intézése kapcsán az ügyet arra kell kiosztani, akire az alapügy kiosztásra került. Amennyiben ez a bíró, illetőleg bírói tanács kizárás, vagy egyéb ok miatt nem tud eljárni, az átosztás szabályai szerint kell eljárni.

Bíró vagy bírósági titkár, bírósági ügyintéző kizárása esetén az átosztás szabályai szerint kell eljárni.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

(Azonos adós ellen indított további felszámolási eljárások esetén, Cstv. 33/A. § (1) bekezdés, Cstv. 33/A. § (11) bekezdés alapján indított perek.)

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügy kiosztásra jogosult vezető negyedévente kiegyenlíti az esetlegesen fennálló egyenlőtlenséget, a folyamatban lévő ügyek súlyszáma, nehézségi foka figyelembevételével.

3.4.3.4. A másodfokú felülbírlatok számának kiegyenlítése és az egyenletes munkateher biztosítása végett is el lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől.

3.4.4. Az ítélezés időszerűségének biztosítása céljából.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt a soronkívüli ügyintézkést igénylő ügyek az ügyeletes bíróra, ügyintézőre kerülnek kiosztásra.

3.4.4.3. Amennyiben a bíró, bírósági titkár szolgálati viszonya előreláthatólag fél éven belül meg fog szünni nyugdíjazás, áthelyezés vagy egyéb ok miatt, az új ügyek kiosztása alól ezen időszakra mentesíthető.

3.4.4.4. A bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkező, előzménnyel rendelkező ügyet az ügykiosztás általános rendje szerint azok között kell kiosztani, akik elintézésre jogosultak.

### **3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere**

A gazdasági kollégiumvezetőre, valamint a cégbírósági csoportvezetőre és az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíróra a tárgyalási kedvezményükkel arányos mértékben kevesebb számú ügy kerül kiosztásra.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

A gazdasági peres ügyeket első-, illetőleg másodfokon tárgyaló bírák vonatkozásában az ügyelosztás valamennyi ügýtípusban és tárgyban arányosan történik, figyelembevéve a bíróknak az első- és másodfokú peres ügyek, büntető ügyek és a felszámolási eljárások intézésében való részvétele mértékét.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a 3.2. szerint történik.

3.6.2. A kiosztást követően egy munkanapon belül az ügy bemutatásra kerül az eljáró bíró, illetőleg a tanács elnökének a részére.

### 3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására a következő esetekben kerülhet sor:

- a bíró törvényen alapuló kizártsága,
- a bíró tartós távolléte,
- a bíró nyugdíjazása, szolgálati jogviszonyának egyéb megszűnése vagy áthelyezése,
- az ítékezés időszerűségének biztosítása érdekében.

3.7.2. Az ügyek átosztásakor az átosztásra jogosult vezetőnek történő bemutatást követően egy munkanapon belül az ügy súlyozása, az arányos munkateher biztosításának szem előtt tartása mellett kell végrehajtani.

3.7.3. A beosztott bírók által intézett első fokú ügyeket az ügyelosztási rend 1. számú melléklete, a másodfokú ügyeket a 2. számú melléklet tartalmazza, a 3. számú melléklet a felszámolási eljárásokat, míg a 4. számú melléklet a cégügyeket tartalmazza.

Az ügyelosztási rend tervezetét a Debreceni Ítéltábla, illetőleg a Debreceni Törvényszék elnökének a 6/2015.(XI. 30.) OBH utasítás 114.§ (3) bekezdés alapján tájékoztatásul, továbbá a Debreceni Törvényszék Gazdasági Kollégiumának véleményezésre megküldöm.

Debrecen, 2019. november 18.

Dr. Dankó Gabriella s.k.  
gazdasági kollégiumvezető

A Debreceni Törvényszék Gazdasági Kollégiumának 2020. évi ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2019. december 17.



  
Dr. Kahler Iлона Márta  
a törvényszék elnöke

1. sz. melléklet

A beosztott bírók által intézett elsőfokú gazdasági peres ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a törvényszékhez	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Hágerné Dr. Buzás Andrea bíró		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalkozások egymás közötti perei</li> <li>- Cstv.-ben szabályozott peres ügyek</li> <li>- gazdasági társaság alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek</li> </ul>
9.	Dr. Katonáné Dr. Besesek Ildikó bíró		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalkozások egymás közötti perei</li> <li>- Cstv.-ben szabályozott peres ügyek</li> <li>- gazdasági társaság alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek</li> </ul>
10.	Dr. Ambrus Zoltán bíró		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalkozások egymás közötti perei</li> <li>- Cstv.-ben szabályozott peres ügyek</li> <li>- gazdasági társaság alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek</li> </ul>
11.	Dr. Szántainé Dr. Tóth Krisztina bíró		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalkozások egymás közötti perei</li> <li>- Cstv.-ben szabályozott peres ügyek</li> <li>- gazdasági társaság alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek</li> </ul>



2. sz. melléklet

A beosztott bírók által intézett másodfokú gazdasági peres ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a törvényszékhez	Intézett ügycsoport
2.Gf.	Dr. Pardy Annamária tanácselnök Dr. Katonáné Dr. Besesek Ildikó bíró Dr. Ambrus Zoltán bíró Dr. Oláh Angéla bíró Dr. Szántainé Dr. Tóth Krisztina bíró		Helyi bíróságok által vállalkozások egymás közötti pereiben elsőfokon hozott ítéletek elleni fellebbezések elbírálása, végzések elleni fellebbezések, végrehajtási ügyek elbírálása másodfokon, fizetési meghagyásos ügyben hozott végzés felülbírlata.
5.Gf.	Dr. Dankó Gabriella tanácselnök Dr. Fülöp Ottília bíró Dr. Hágerné Dr. Buzás Andrea bíró Dr. Cseke Dóra bíró Dr. Szántainé Dr. Tóth Krisztina		Helyi bíróságok által vállalkozások egymás közötti pereiben elsőfokon hozott ítéletek elleni fellebbezések elbírálása, végzések elleni fellebbezések, természetes személyek adósságrendezési eljárásában meghozott végzések elleni fellebbezések elbírálása másodfokon.





### 3. sz. melléklet

A beosztott bírók és bírósági titkár által intézett csőd- és felszámolási ügyek, vagyonrendezési eljárás, jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes eljárás, adósságrendezési eljárás, végrehajtási eljárás

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a törvényszékhez	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Hágerné Dr. Buzás Andrea bíró		csőd- és felszámolási eljárások
2.	Dr. Pardy Annamária tanácselnök		csőd- és felszámolási eljárások
4.	Dr. Márton Márta bíró		csőd- és felszámolási eljárások, vagyonrendezési eljárás, jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog- vagy tény törlésével összefüggő nemperes eljárás, adósságrendezési eljárás
5.	Dr. Dankó Gabriella kollégiumvezető		csőd- és felszámolási eljárások
8.	Dr. Juhász Kinga bírósági titkár		cégbíróság értesítése alapján kezdeményezett felszámolási eljárások, végrehajtási eljárás
9.	Dr. Katonáné Dr. Besesek Ildikó bíró		csőd- és felszámolási eljárások
10.	Dr. Ambrus Zoltán bíró		csőd- és felszámolási eljárások
11.	Dr. Szántainé Dr. Tóth Krisztina bíró		csőd- és felszámolási eljárások



4. sz. melléklet

A beosztott bírók, bírósági titkár és bírósági ügyintézők által intézett cégügyek

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a törvényszékhez	Intézett ügycsoport
	Dr. Fülöp Otília csoportvezető bíró Vargáné Dr. Tóth Zsuzsanna cégbíró Dr. Oláh Angéla cégbíró Dr. Cseke Dóra cégbíró		A Ctv. 1/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti, valamennyi a Ctv.-ben szabályozott nemperes eljárás: cégbejegyzés, változásbejegyzés, a cég átalakulásának, egyesülésének, szétválásának bejegyzésére irányuló eljárások, törvényességi felügyeleti eljárás, megszüntetési eljárás, kényszertörlési eljárás, végelszámolás, végelszámolási kifogás, jog, tény törlése iránti eljárás.
	Dr. Kiss Ágnes bírósági titkár		A Ctv. 1/A. § (1) bekezdése szerinti cégügyek a (2) bekezdésben felsorolt határozatok kivételével.
	Dr. Rác Erika bírósági ügyintéző Dr. Szabó Márta Olga bírósági ügyintéző Nagy Mariann bírósági ügyintéző Somogyi Erika bírósági ügyintéző Patai Erika bírósági ügyintéző		Egyszerűsített alap cégbejegyzési eljárás, változásbejegyzési eljárás bt., kkt., egyéni cég és kft. esetén, kivéve, ha a kérelem a társaság jegyzett tőkéjének változására vagy kizárólag a létesítő okirat cégjegyzéket nem érintő rendelkezésére vonatkozik (Ctv. 50. § (3) bekezdés). Névfoglalás. Törvényességi felügyeleti ügyek, ha a kérelmező nem a cég cégjegyzékébe

		<p>bejegyzett személy vagy szervezet. Különleges törvényességi eljárás (Ctv. 87. §, 89.-90. §, 91. §). Ctv. 24. § (5) bekezdése, 25. § (2) bekezdése, 26. § (1) bekezdés a), b), f), l) pontjai szerinti tények bejegyzése. Ctv. 77. § (4) bekezdése szerinti eljárást megszüntető végzés. Ctv. 116.-117. §-ai szerinti végzések. Kérelemre történő végelszámolás bejegyzése és a cég törlése bt., kkt. és egyéni cég esetén.</p>
--	--	---