

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. évi Ügyelosztási Rendje

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLI. tv. (Bsz.) 9-10. §-a, a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 31. §-a, az OBH Elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) utasítása (Igazgatási Szabályzat) 115. §-a és a Közigazgatási Perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. (továbbiakban: Kp.) figyelembevételével a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. évi ügyelosztási rendje a következő:

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság mb. elnöke (Dr. Figula Ildikó)

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározásánál figyelembe vett alapelvek

- Az ügyelosztási rend minden bíróra és bírósági titkára kiterjed (teljesség elve).
- Az ügyelosztási rendből meghatározható, hogy az érkező ügyek jellemzően melyik bírónak, bírói tanácsnak vagy bírósági titkárnak kell intéznie (absztraktság elve).
- A munkateher kiegyenlítésének elve (negyedévente indokolt megvizsgálni a megvalósult ügyelosztásnak a munkateher esetleges jelentős eltérését eredményező hatását).
- A kiosztott ügyek átosztásakor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (alkalmazandó szabályok azonosságának elve), ügyelosztási technikák variálhatóságának az elve.
- Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával biztosítható a törvényes bíróhoz való hozzáférés és a közigazgatási és munkaügyi bíróságon működő egyes bírói tanácsok, a bírák és a bírósági titkárok arányos munkamegosztása.

2. A közigazgatási és munkaügyi bíróságon működő ügyszakok:

- közigazgatási ügyszak
- munkaügyi ügyszak

2.1. Munkaügyi ügyszak

- a) elsőfokú munkaügyi peres ügyek (M)
 - b) munkaügyi nemperes ügy (Mpk)
- (ld. ügyelosztási rend 4. sz. mellékletét)

2.2. Közigazgatási ügyszak

- a) elsőfokú közigazgatási peres ügyek (K)
 - b) közigazgatási nemperes ügyek (Kpk)
- (ld. ügyelosztási rend 3. sz. mellékletét)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

- a) Munkaügyi ügyszak: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság mb. elnökhelyettese - dr. Kormos János.
Akadályoztatása esetén helyettesítést ellátja: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke
- b) Közigazgatási ügyszak: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság mb. elnöke – dr. Figula Ildikó.
Akadályoztatása esetén helyettesítést ellátja: a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság mb. elnökhelyettese.
- c) Mindkét ügykiosztásra jogosult akadályoztatása esetén az ügykiosztásra jogosult a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró: dr. Pál Zoltán címzetes táblabíró.

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

Főszabály szerint a bírói tanácsok és az egyesbírók által tárgyalandó ügyek kiosztása automatikusan, egymást követő számsorrendben történik az egyenletes és arányos munkateher biztosítása érdekében.

Közigazgatási ügyszakban minden tanács azonos számú, és azonos súlyú ügyet kap, és a tanácselnöki feladatot ellátó bíró feladata a tanácson belül a tanácsban tárgyaló ügyek tanács tagjai közötti kiosztása, a tanácson belüli egyenletes, arányos munkateher biztosítása érdekében.

Mindkét ügyszakban az egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyek kiosztásánál főszabály az automatizmus, figyelemmel a 3.3 és 3.4 pontban foglalt tényezőkre is.

Az ügyszakokon belül nincs külön szakosodás.

3.3. A fő szabály szerint érvényesülő automatikus ügyelosztási rend az egyenletes és arányos munkateher biztosítása érdekében változhat, különös az alábbiak miatt:

- egyesítendő pereknél azonos tanácsra szignálás szükségessége miatt;
- az ún. sorozatperek vagy mintaper indítása (Kp. 33. §) esetén az azonos elbírálás indokoltága miatt;
- a soron kívül intézendő ügyek esetén a jogszabályi határidők betartásának szükségessége miatt;
- a súlyszámhoz is igazodó arányos ügyelosztás miatt.
- a KMB bíráinak más bíróságra történő kirendelése miatt
- egyesbíró részéről a Közigazgatási Perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. 8. § (4) bek. alapján az ügyek tanács elé utalása esetén
- bíró előre látható tartós távolléte esetén

A bíróság elnöke, elnökhelyettese negyedévente ellenőrzi a tanácsok, bírák és bírósági titkárok közötti munkateher esetleges jelentős eltérést eredményező hatását.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetei különösen:

- **kiemelt ügyek**
Normaszöveg szintjén „kiemelt”-nek nevezett ügyet a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság nem tárgyal.
Elképzelhető azonban adott ügy kiemeltként kezelése pl.
 - kiemelt médiaérdeklődésre számot tartó ügyekben
 - mintaper indítása miatt
 - nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyek esetében
 Az ügykiosztásra jogosult szignálásnál figyel arra, hogy az ilyen ügyek a tanácsok és bírák között arányosan, egyenlően kerüljenek elosztásra.
- soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy
- egyesítés, együttes elbírálás miatti átszignálás
- bíró kizárása miatti átszignálás
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 16. §-a alapján, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben elintézhető az ügy, más bíróra, ill. más tanácsra átszignálása a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke/elnökhelyettese feladata
- az ítélkezési szünet tartama alatt, ha soron kívüli vagy rövid határidő melletti ügy érkezik, a szignálás az ügyeletet ellátó bírói tanácsra vagy egyesbíróra történik.
- bíró távolléte miatt:
 - a) soron kívüli ügy esetén vagy rövid határidőn belül intézendő ügyek esetén – a 3 napnál hosszabb időre távollévő bíró tanácsszámának kihagyásával a következő tanácsszámára történik a szignálás;
 - b) nem soron kívüli ügy: 30 napot meg nem haladó távollét esetén általános ügyelosztási rendtől történő eltérés nem indokolt;

- bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatti eltérő szignálás: 45 nappal a szolgálati viszony megszűnését megelőző időponttól az érintett bíróra új ügyet nem lehet szignálni.
- ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés:
 - az érkezett ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, aki az előzmény elbírálásában részt vett;
 - az „újraindult” ügy arra a bíróra/tanácsra kerül szignálásra, amely az előzményi ügyet tárgyalta.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai – elnöki ügycsoport

A közigazgatási és munkaügyi bíróság mb. elnöke és mb. elnökhelyettese az 1. sz. melléklet szerinti ügyelosztási rendnek megfelelően tárgyal.

Emellett a BÜsz. 2. §. 6. pontjában, részletesen az iratkezelési szabályzat 5. sz. mellékletében felsorolt ügyeket intézi.

Főszabály szerint az elnöki ügyeket a KMB mb. elnöke, akadályoztatása esetén mb. elnökhelyettese intézi.

3.6. Az ügykiosztás menete

- a lajstromiroda vezetője az ügy lajstromozását követően a kezdőirat érkezése napján bemutatja az iratot az ügyelosztásra jogosult vezetőnek (BÜsz. 30. §);
- az ügyelosztásra jogosult az irat bemutatása után eldönti, hogy az eljárásjogi szabályok szerint tanácsi elbírálásra vagy egyesbírói hatáskörbe tartozik-e az ügy, ehhez képest az ügyelosztási rend alapelveire figyelemmel az ügyet kiszignálja tanácsra vagy egyesbíróra;
- a Kp. 8. § (4) bek.: esetén – ha az egyesbíró a tanácsban történő elbírálást indokoltnak tartja, ennek észlelése esetén az adott ügyszak ügyelosztásra jogosult személyének ennek tényét jelzi és az ügyelosztásra jogosult bíró az adott ügyet arra a bírói tanácsra szignálja, amelynek az adott egyesbíró tagja volt - ezen elv biztosítása érdekében minden bíró tanácsba tagozódik (rendes vagy póttagként);
- a Kp. szabályai szerinti a közigazgatási jogvita tanácsra szignálása esetén a tanács elnöke határozza meg, hogy az adott közigazgatási perre milyen összetételben áll fel a 3 fős tanács. Előadó bíró az adott tanács igazgatási feladattal megbízott tanács vezetője is lehet.

3.7. Az átosztás rendje (átszignálás)

3.7.1. Az átosztás esetei

- bíró kizárása esetén – a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 16. §-a szerint, amennyiben a kizárási kérelem igazgatási ügykörben eldönthető, a bíróság elnöke/elnökhelyettese az ügyet más bíróra vagy más tanácsra szignálja ;
- a Kp. 10. § (5) bek. alapján alkalmazandó Pp. 17. § (1) bek. a) és b) pontja szerinti, kizárás tárgyában történő döntéshozatalt követően szintén a bíróság elnöke/elnökhelyettese intézkedik másik egyesbíró vagy másik tanács kijelöléséről;
- bíró tartós távolléte – az előreláthatóan 3 havi távollét esetén a távollévő bíróra kiosztott ügyekben az ügy kiosztására jogosult megteszi a szükséges intézkedést a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 16. § (1)-(2) bek. szerint;
- bíró váratlan távolléte esetén – az ügykiosztásra jogosult bíró mindig az adott ügy körülményeit mérlegelve dönt az OBH Igazgatási Szabályzata 107. § (2) bek. alapján
 - ügy átosztásáról;
 - tárgyalás megtartásáról;
 - tárgyalás elhalasztásáról;
 - más bíró vagy bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről;
 - tanácsban tárgyaló ügy esetén, ha tárgyalási napon a tanács valamely tagja váratlanul távol van, a tanács megbízott elnöke jogosult kijelölni a „helyettes” bírót a tanács tagjai közül, amennyiben ennek indokolt objektív akadálya van – az igazgatási vezető jelöli ki az adott tanács tárgyalási napján a „helyettes bírót”.
- ügyek egyesítése: az átszignálás mindig alacsonyabb számú ügghöz történik
- tanács elé utalás - az egyesbíró által a Kp. 8. § (4) bek. szerinti tanács elé utalás esetén, ezen döntése meghozatalakor jelzéssel él az ügyelosztásra jogosult felé, aki az egyébként egyesbírói hatáskörbe tartozó ügyet a tanács elé utalással élő bíró tagságának megfelelő tanácsra szignálja – és ennek a ténynek a BIIR-ben történő átvezetésére a lajstromirodának utasítást ad.
- egyesbíró elé utalás - a Kp. 8. § (2) bek. és Kp. 56. § (4) bek. szerint a bíróság tanácsa az előkészítő tanácsülésen rendelheti el, hogy a tanács tagja egyesbíróként járjon el, ha az ügy mind ténybeli, mind jogi szempontból egyszerű megítélésű.
A tanács elnöke a tanács egyesbíró elé utalásról szóló döntést jelzi az ügyelosztásra jogosultnak, aki az adott ügyet egyesbíróra szignálja – és intézkedik a lajstromiroda felé ennek BIIR-ben történő átvezetéséről.
Az adott ügyet főszabály szerint az az egyesbíró kapja, aki az adott tanácsnak is tagja azzal, hogy póttagot nem lehet fő szabály szerint kijelölni.
A tanácsokban póttagként résztvevő bírák részéről történő tanács elé utalás esetén a tanácsokra szignálás az ügy egymást követő számsorrendben történik.
Ez esetben a tanácselnök feladata, hogy a „póttag” részvétele mellett hogyan jelöli ki a tanácsstagokat.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási rend szabályai alkalmazásával, az ügyelosztás technikája szerint a sorrendben következő kapja meg az ügyet.

3.8. Ügyelosztási rend mellékletei

1.sz. KMB-re beosztott bírák által intézett ügyek:

1.A. egyesbírók által intézett ügyek

1.B. tanácsok által intézett ügyek

2 sz. bírósági titkárok által intézett ügyek

3. sz. közigazgatási ügyszak ügycsoportjai:

3.1. közigazgatási elsőfokú peres ügyek

3.2. közigazgatási nemperes ügyek

4. sz. munkaügyi ügyszak ügycsoportjai

4.1. munkaügyi elsőfokú peres ügyek

4.2. munkaügyi nemperes ügyek

Debrecen, 2019. november 29.



Dr. Figula Ildikó

a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság mb. elnöke

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. évi ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2019. december 17.



Dr. Kahler Ilona Márta

a törvényszék elnöke

A beosztott bírák és az általuk intézett ügyek

Tanács száma	Bíró neve	Intézett ügyek
1.M	Dr. Rózsavölgyi Bálint	Kúriai kirendelés – Debreceni KMB-én lévő ítélkezési tevékenység megtartása nélkül
2.M/K	Dr. Kormos János – igazgatási feladattal megbízott bíró Tárgyalási napok: - minden hétfő és szerda – Debreceni Törvényszékre történő kirendelése alatt csak a páratlan heteken Tárgyaló: fsz. 4.	<ul style="list-style-type: none">• valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy• közigazgatási ügyek közül a 3.1. melléklet ügyei, <u>kivéve</u> 9., 14., 21., 24., 43-45. és 61., 62. sz. ügycsoport
6.M	Dr. Csontos-Kiss Zsófia Tárgyalási napok: - minden kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 4.	<ul style="list-style-type: none">• valamennyi 4.1. sz. mellékletben felsorolt munkaügyi peres ügy• közigazgatási ügyek közül a 3.1. melléklet ügyei, <u>kivéve</u> 9., 14., 21., 24., 43-45. és 61., 62. sz. ügycsoport
7.K	Dr. Pál Zoltán Tárgyalási nap: - heti 1 nap - minden páros hét: szerda Tárgyaló: I/6.	<ul style="list-style-type: none">• a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
8.K	Dr. Kiss Árpád Lajos Tárgyalási nap: - Kúriai kirendeléséig csak tanácsban tárgyal	<ul style="list-style-type: none">• a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy• „felesben” Kúriai kirendelés

Tanács száma	Név	Intézett ügyek
9.K	Dr. Figula Ildikó - igazgatási feladattal megbízott bíró Tárgyalási nap: - páratlan hét kedd Tárgyaló: I/6.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
10.K	Dr. Tóth Szilvia Tárgyalási nap: - minden kedd és csütörtök Tárgyaló: I/5.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
11.K	Dr. Szászi Ádám Tárgyalási nap: - minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: I/8.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
12.K	Dr. Cogoi Márk Tárgyalási nap: - minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: I/ 7.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
13.K	Dr. Pituk Emese Tárgyalási nap: - minden páratlan hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: I/8.	<ul style="list-style-type: none"> • a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy

Tanács száma	Név	Intézett ügyek
18.K	Dr. Elek László Tárgyalási nap: - minden páratlan hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: I/7.	<ul style="list-style-type: none">• a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
19.K	Dr. Moskovitsné dr. Tókécs Mónika Tárgyalási nap: - minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 2.	<ul style="list-style-type: none">• a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy
20.K	Dr. Csilek Árpád Tárgyalási nap: - minden páros hét: kedd és csütörtök Tárgyaló: fsz. 3.	<ul style="list-style-type: none">• a 3.1. és 3.2. mellékletben felsorolt valamennyi közigazgatási ügy

Debrecen, 2019. november 29.

**A KMB közigazgatási ügyszakában
működő tanácsok és az általuk intézett ügyek**

Tanácsszám	Tanács tagjai	Intézett ügyek
100.K <u>Tanács vezetője:</u> az igazgatási feladattal megbízott mindenkori tanácselnök	Dr. Kiss Árpád Lajos Dr. Moskovitsné dr. Tőkés Mónika Dr. Csilek Árpád <u>Póttag:</u> Dr. Csontos-Kiss Zsófia Dr. Kormos János Dr. Tóth Szilvia	a 3.1 és 3.2 mellékletben felsorolt valamennyi közigaz- gatási ügy
101.K <u>Tanács vezetője:</u> az igazgatási feladattal megbízott mindenkori tanácselnök	Dr. Coghi Márk Dr. Pál Zoltán Dr. Szászi Ádám <u>Póttag:</u> Dr. Csontos-Kiss Zsófia Dr. Kormos János Dr. Tóth Szilvia	a 3.1 és 3.2 mellékletben felsorolt valamennyi közigaz- gatási ügy
102.K <u>Tanács vezetője:</u> az igazgatási feladattal megbízott mindenkori tanácselnök	Dr. Elek László Dr. Figula Ildikó Dr. Pituk Emese <u>Póttag:</u> Dr. Csontos-Kiss Zsófia Dr. Kormos János Dr. Tóth Szilvia	a 3.1 és 3.2 mellékletben felsorolt valamennyi közigaz- gatási ügy

A 100.K tanács tárgyalási napja: minden páratlan hét szerda – tárgyalóterem: I/5.

A 101. tanács tárgyalási napja: minden páratlan hét szerda – tárgyalóterem: I/6.

A 102 tanács tárgyalási napja: minden páros hét szerda vagy csütörtök – tárgyalóterem: I/6.

Bírósági titkárok által intézett ügyek

Tanácsszám	Titkárok neve	Intézett ügyek
200.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Bereczki Péter	tartós kirendelés
201.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Fiók Andrea	tartós kirendelés
202.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Kósa Mariann	<ul style="list-style-type: none">• 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• 3.2 mellékletből: 3. és 6. sz. ügycsoport• végrehajtási ügycsoport• 101. számú tanács munkájának segítése
203.Kpk/Mpk/Vh	Dr. Szilágyi János Zoltán	<ul style="list-style-type: none">• 4.2. mellékletben felsorolt nemperes ügyek• 3.2 mellékletből: 3. és 6. sz. ügycsoport• végrehajtási ügycsoport• 102. és 100. számú tanács munkájának segítése

Debrecen, 2019. november 29.

Közigazgatási peres ügycsoportok

1.	Adatvédelmi ügy
2.	Adóügy
3.	Agrártámogatási ügy
4.	Áldozatsegítés
5.	Állampolgársági ügy
6.	Állattartási ügy
7.	Családtámogatási ügy
8.	Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletkezése és módosítása tárgyában indult közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
9.	Dublini rendeletek (átadás) folytán megvalósuló közigazgatási cselekmény vizsgálata
10.	Egészségbiztosítási ügy és megváltozott munkaképességűek ellátásai
11.	Egyéb közigazgatási bírsággal összefüggő ügy
12.	Egyéb ügy
13.	Egyéb támogatási ügy
14.	Elfogadhatatlanság miatt hozott döntés bírósági felülvizsgálata (menekült)
15.	Építési ügy
16.	Fegyelmi felelősséggel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
17.	Foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő ügy
18.	Fogyasztóvédelmi ügy
19.	Földforgalmi ügy
20.	Gyámhatósági ügy
21.	Gyorsított eljárásban hozott elutasító döntéssel szembeni bírósági felülvizsgálata (menekült)
22.	Helyi adóügy
23.	Hírközlési ügy
24.	Idegenrendészeti ügy
25.	Illetékügy
26.	Illetményrel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
27.	Ingtalan-nyilvántartási ügy
28.	Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
29.	Kereskedelmi igazgatás, telepengedély, működési engedéllyel összefüggő ügy
30.	Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
31.	Kisajátítási ügy
32.	Környezet és természetvédelmi ügy
33.	Közegészségügyi ügy

34.	Közigazgatási szerződéssel összefüggő ügy
35.	Közlekedésfelügyelettel összefüggő ügy
36.	Közlekedési bírsággal összefüggő ügy
37.	Közszolgálati Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata
38.	Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hjt., Hszt., stb.) álló foglalkoztató kártérítési felelőssége
39.	Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hjt., Hszt., stb.) foglalkoztatott kártérítési felelőssége
40.	Közterület-használati ügy
41.	Külföldön megvalósult közigazgatási cselekménnyel összefüggő ügy
42.	Leltárhiánnyal kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
43.	Menekültügyi befogadás anyagi feltételeihez kapcsolódó közigazgatási tevékenység
44.	Menekültügyi okmányhoz kapcsolódó közigazgatási tevékenység vizsgálata
45.	Menekültügyi ügy egyéb
46.	Mezőgazdasági ügy
47.	Munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügy
48.	Munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata
49.	Népeesség-nyilvántartás, anyakönyv, névjegyzékből való törlésekkel összefüggő ügy
50.	Nyugdíjjal összefüggő, korhatár előtti ellátások és szolgálati járandóság
51.	Oktatási ügy
52.	Önkormányzati hatósági ügyek
53.	Perújítás
54.	Rendészeti igazgatással összefüggő ügy
55.	Rendkívüli halálesettel kapcsolatos ügy
56.	Személyi kárpótlással kapcsolatos ügy
57.	Szociális ügy
58.	Társadalombiztosítási ügy
59.	Társadalombiztosítási járulékos cselekmény vizsgálata
60.	Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt., stb.)
61.	Vám- és jövedéki ügy
62.	Vízumügy

Közigazgatási nemperes ügycsoportok

1.	Adatszolgáltatásra kötelező döntés bírósági vizsgálata
2.	Egyezség tárgyában hozott végzés
3.	Egyéb nemperes eljárás
4.	Hatásköri összeütközés
5.	Idegenrendészeti ügy
6.	Keresetlevél közigazgatási szerv részére történő megküldése
7.	Kizárás
8.	Menekültügy (egyéb)
9.	Menekültügyi eljárást megszüntető végzéssel szembeni bírósági felülvizsgálat
10.	Nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának, egyetértésének pótlására irányuló ügy
11.	Pályázati nyilvántartásba vételt megtagadó döntés bírósági vizsgálata
12.	Ügyvédi titkot tartalmazó irat minősítésével összefüggő ügy
13.	Zárt adatkezelés tárgyában hozott döntés vizsgálata

Munkaügyi peres ügycsoportok

1.	Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per – munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
2.	Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per – munkaviszony megszüntetése
3.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
4.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
5.	Diszkriminációval kapcsolatos per – munkaviszony megszüntetése
6.	Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletk. és mód. tárgyában indult, közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz
7.	Egyéb per
8.	Fegyelmi felelősség
9.	Fizetési felszólítás
10.	Illetményrel kapcsolatos közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
11.	Jogviszony megszüntetésével összefüggő közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
12.	Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
13.	Közfoglalkoztatási, sport-munkaszerződéses, tanulói és hallgatói jogviszonyból, szövetkezeti tagi munkavégzési jogviszonyból eredő jogvita
14.	Közszféra körébe eső, és egyéb szolgálati jogviszonyból származó perek (Üsztv., Bjt., Iasz., Kjt., stb.)
15.	Leltárhányért fennálló felelősség
16.	Megőrzési felelősség
17.	Munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
18.	Munkáltató kártérítési felelőssége
19.	Munkáltató egészségsértése miatti kárfelelőssége
20.	Munkáltatói igazolás kiadása iránti per
21.	Munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
22.	Munkaügyi kapcsolatokkal, szakszervezetekkel, kollektív szerződéssel, stb. összefüggő perek
23.	Munkavállaló kártérítési felelőssége
24.	Munkavállalói biztosíték

25.	Munkaviszony megszüntetése
26.	Prémium, bónusz, jutalék, jutalom
27.	Rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét
28.	Szabadság megállapításával, kiadásával, megváltásával kapcsolatos per
29.	Tanulmányi szerződésből származó perek
30.	Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos szolgálati jogviszonyból származó per
31.	Versenytilalmi megállapodással kapcsolatos per
32.	Vezető állású munkavállalóval kapcsolatos per

4.2. Munkaügyi nemperes ügycsoportok

1.	Önkormányzati képviselő összeférhetlenségét/tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálata (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 37. § (4)-(5) bekezdése)
2.	Kormányhivatal által kezdeményezett, önkormányzati képviselő összeférhetlenségének kimondása iránti nemperes eljárás (Mötv. 37. § (6) bekezdése)
3.	A munkavállaló szokásos munkavégzési helye meghatározása iránti per (A Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény 2. § (3) bekezdése)
4.	Egyéb munkaügyi nemperes ügy
5.	Előzetes bizonyítás
6.	Kizárás
7.	Kollektív jogra alapított vita
8.	Megkeresés
9.	Sztrájk jogszerűségével, elégs. szolg.-sal kapcs. jogvita
10.	Egyéb munkaügyi nemperes ügy

