



**HAJDÚSZOBOSZLÓI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 6/A.
4201 Hajdúszoboszló, Pf.: 125.
Tel.: (52) 364-252 Fax: (52) 557-743
e-mail: hajduszoboszloijb@birosag.hu

2022.EI.II.B.4.

**A HAJDÚSZOBOSZLÓI JÁRÁSBÍRÓSÁG (4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 6/a)
ÉPÜLETÉBEN VALÓ TARTÓZKODÁSRÓL, AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK
FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodási szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV.25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban Igazgatási szabályzat) 36. §. (1) bekezdése és 198. §. (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

**A szabályzat hatálya, célja,
értelmező rendelkezések**

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Hajdúszoboszlói Járásbíróság 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 6/a szám alatti épületére (a továbbiakban: bírósági épület).

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Hajdúszoboszlói Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók), valamint
- a bíróság épületében bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállásától függetlenül.

2.§

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalanság érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések

végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

- a) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét a bíróságon dolgozó teremőr végzi. A bírósági épületnek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Hajdúszoboszlói Járásbíróság alkalmazásában álló teremőr végzi.
- b) Bírósági épület: A Hajdúszoboszlói Járásbíróság 4200 Hajdúszoboszló, Kálvin tér 6/a alatti épülete.
- c) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, valamint kézi fémkereső detektor.
- d) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus rendszer.
- e) Bírósági dolgozók: a Debreceni Törvényszéken szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bírósági épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épületének használatának rendjére vonatkozó a Bszi.-ben és az OBH elnöke által kiadott szabályzatban, valamint jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben a Bszi.-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületében a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:

- kezelőirodák (polgári, büntető, vh) ügyfélfogadási időben
- tárgyalótermek
- közlekedőfolyosók
- lépcsőház
- a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek, így a földszinten férfi, emeleten női mosdó

(2) A bírósági épületbe – a vakvezető-, a rendőrség-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bírósági épületben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.) a közbiztonságra különösen veszélyes

eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint a biztonsági szolgálat által veszélyes anyagnaként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésre alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatalos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre a biztonsági szolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvétel elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokről szóló többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X.28.) számú Kormányrendelet az irányadó azzal, hogy a biztonsági a biztonsági szolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6.§

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép- és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon, mobiltelefon) használata – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint kezelőirodákban iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a bíróság elnöke jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodában és a kezelőirodai igazságügyi alkalmazott engedélyével van lehetőség.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs.törvény) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

III.

Az épületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személyi- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

(1) Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság főbejárata szolgál.

Az épületbe *munkanapokon* a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség belépésre a biztonsági szolgálat irányításával.

(2) Az elektronikus beléptetőrendszeren való áthaladás, biztonságtechnikai *ellenőrzés mellőzésével*, szolgálati, illetve hivatali igazolványuk felmutatásával:

- a) a Debreceni Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk, az ügyészek és ügyészségi dolgozók ügyészi, illetve ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8 órától;
- b) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8 órától;

(3) A bírósági épületbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi- és *biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni*, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bírósági épületbe:

- a) jelen § (2) bekezdésében nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8 órától;
- b) a bírósági épületben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8 órától.

(4) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás nélkül léphetnek be a bírósági épületbe a Debreceni Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek, a Hajdúszoboszlói Járásbíróságon felhatalmazás vagy szerződés alapján szállítási, karbantartási munkát végző személyek.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülhetnek az elektronikus beléptető rendszeren történő áthaladás alól, de ők is felhívás ellenében kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak.

(6) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületbe.

(7) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja a bírósági épületbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személyes ellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, illetve a fémkeresővel történő átvizsgálást megtagadja a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

8. §

(1) A 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:

- a meghallgatása szükséges;
- a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági

épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beengedhető a bírósági épületbe, amennyiben a Btk. 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a tárgyaláson.

(3) A fentieken túl a bíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

9. §

Nem léphet be a bírósági épületbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

IV.

A bírósági épületben tartózkodás rendje

10. §

(1) A bírósági épületben való benntartózkodásra:

- a) A járásbíróság épületében a járásbíróságra beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak, valamint a járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnökök számára a reggel 7 órától 18 óráig van lehetőség.
- b) Más személyek benntartózkodására csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 8 órától 16 óráig van lehetőség, kivéve az ettől eltérő időpontban tartott tárgyaláson résztvevőket.
- c) Az a) – b) pontokban foglalt időpontoktól *eltérő belépést*, illetve benntartózkodást írásban esetileg vagy tartósan a járásbíróság *elnöke engedélyezheti*.

Az eltérő időpontban történő munkavégzés engedélyezéséről a biztonsági szolgálatot értesíteni kötelesek.

V.

A bírósági épület rendjének fenntartása, a bírósági épület rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benntartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

12. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása a biztonsági szolgálat feladata, aki ennek keretében – munkaköri leírásában, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

- a) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;
- b) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;
- c) végzi a bírósági épületbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;

- d) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el;
- e) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése, a bíróság elnökének tájékoztatása mellett).

(2) A biztonsági szolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

VI.

Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

13. §

Amennyiben a bíróság elnöke:

- a bírósági épület rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő - jelzése során;
- az eljáró bírónak - az igazságügyi szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bírósági vagy hatóság jelzése alapján, továbbá
- más egyéb módon

észleli, hogy az adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a bíróság elnöke – köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épületnek rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
- köteles értesíteni a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, az intézkedésével érintett szerveket, érintetteket.

VII.

Vegyes rendelkezések

14. §

(1) Áramszünet esetén a bírósági épületekbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a) pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

(2) A bíróság elnöke jogosult a rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni és utasításokat kiadni.

(3) Tűz esetén a bíróság tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

(4) Bombariadó esetén a bíróság Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

VIII. Záró rendelkezések

15. §

(1) Jelen szabályzat az aláírást követő napon a törvényszék elnökének jóváhagyásával lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a korábbi, 2012. április 24. kelt és ettől a naptól hatályos az épületben való tartózkodásról, az épület rendjének fenntartásáról szóló többször módosított szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Debreceni Törvényszék bírósági épületben való belépés és benntartózkodás követelményéről szóló szabályzat rendelkezései az irányadók.

(2) A korábbi szabályzatot a bírósági épületben bekövetkezett változások, (vendégszoba megszüntetése) jogszabályváltozás, közjogi szervezetszabályozó eszköz változása, valamint az adatvédelmi hazai és az uniós jognak való megfelelés miatt módosítottam. Ugyanezen változások esetén felül kell vizsgálni a szabályzatot és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni.

(3) Jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban a 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismeri nyilatkozat aláírásával történik.

Hajdúszoboszló, 2022. december 5.



Simon Angéla
Dr. Möröczné dr. Simon Angéla
a járásbíróság elnöke

