



**DEBRECENI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE**

4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.  
4002 Debrecen, Pf. 23.

**Tel.:** (52) 521-821 **Fax:** (52) 368-158

**e-mail:** [birosagdbjb@birosag.hu](mailto:birosagdbjb@birosag.hu)

**web:** [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)

2019.El.II.B.6.

A Debreceni Járásbíróság Elnökének  
2019.El.II.B.6. számú szabályzata  
a Debreceni Járásbíróság  
Debrecen, Arany János utca 25-31. szám alatti  
épületébe történő be- és kilépés,  
valamint az épületben tartózkodás rendjéről

## **I. Általános rendelkezések**

1. § A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ában foglaltak, valamint az Országos Bírósági Hivatal Elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatáról szóló 7/2012. (VI.25.) OBH utasítás alapján a Debreceni Járásbíróság Debrecen, Arany János utca 25-31. szám alatti épületének védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében az épületekbe történő be- és kilépés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzat szerint rendelkezem.

### **A szabályzat hatálya és célja**

2. § A szabályzat hatálya a bíróság épületébe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó személyekre terjed ki.

3. § A szabályzat célja az épületbe történő be- és kilépés, valamint azt épületben tartózkodás egységes rendjének meghatározása.

### **Be - és kiléptetési feladatok ellenőrzése**

4. § (1) A bíróság épületének a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét az igazságügyi alkalmazásban álló rendészeti csoport felügyeli és ellenőrzi.

(2) A rendészeti csoport alapvető feladatait a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 170. §-a határozza meg.

### **A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek**

5. § (1) A bíróság épületének a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és tárgyalótermeibe bírósági ügyintézés és nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet.

(2) A Debreceni Járásbíróság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségei:

- Polgári és Peren Kívüli Iroda: Földszint 003. és 004. számú helyiség
- Büntető Iroda: Földszint 013. számú helyiség
- Szabálysértési Iroda: Földszint 014. számú helyiség
- tárgyalótermek
- pénztár 013. számú helyiség

(3) Az épületben a földszinten az ügyfélforgalom számára nyitva álló büfé, valamint női és férfi toalett működik.

6. § A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 9:00 – 11:00

Kedd: 9:00 – 11:00

Szerda: 8:00 – 15:30 /Ebédidő: 12:00 és 12:30 óra között/

Csütörtök: 9:00 – 11:00

Péntek: 9:00 – 11:00

7. § Ügyfélszolgálati ügyintézés: szerdai napon 08 óra 00 perc és 15 óra 30 perc közötti időben a földszint 53. számú tárgyalóteremben. Az ebédidő 12:00 – 12:30 óráig tart.

8. § A Debreceni Járásbíróság épületében a közönség és az ügyfélforgalom előtt elektronikus működtetésű ajtókkal elzárt területek vannak kialakítva.

9. § A bíróság elektronikus ajtókkal elzárt területén ügyfél csak a Debreceni Törvényszék dolgozóinak kíséretével (bírósági dolgozóval) tartózkodhat.

## **II. Épületbe való be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje**

### **1. Általános szabályok**

10. § A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak. Aki nem ilyen magatartást tanúsít, az eltávolítható.

11. § (1) A bíróság épületébe történő belépés az ügyfelek részéről az Arany János utca felőli főbejáraton történik. Ez alól a fogyatékkal élő személyek kivételt képeznek, akikre jelen szabályzat 4. pontja vonatkozik.

(2) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozók 5 órától tartózkodhatnak az épületben.

(3) A bíróság rendes munkaideje hétfőtől csütörtökig 7 óra 30 perctől 16 óra 00 percéig, pénteken 7 óra 30 perctől 13 óra 30 percig tart.

(4) A járásbíróság bírái, igazságügyi alkalmazottai, továbbá a büfé üzemeltetője és alkalmazottja munkanapokon 6 óra 30 perce és 17 óra 45 perce között, munkaszüneti napon munkavégzés céljából 8 óra és 18 óra között tartózkodhatnak az épületben kivéve, ha ügyeleti tevékenység során bírói intézkedésre kerül sor. Az ezt meghaladó időpontban történő be- és kilépési engedély megadására a Debreceni Járásbíróság elnöke jogosult.

(5) A Debreceni Törvényszék alkalmazásában álló gépjárművezető feladatellátásával összefüggésben időbeli korlátozás nélkül tartózkodhat az épületben.

(6) A bíróság ügyfelei munkanapokon 7 óra 45 perc és 16 óra 00 perc között tartózkodhatnak az épületben, kivéve ha a kitűzött tárgyalás 16 órát követően ér véget.

## **2. Az épület rendjéért felelős személyek feladatai – Beléptetési feladatok ellátásának rendje**

12. § A rendfenntartást végző személy köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részt vevő személyek, hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban foglalt előírásoknak megfelelően – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék a kötelezettségeiket.

### **2.1. A rendfenntartást végző személy általános feladatai:**

13. § (1) A rendész a hozzá fordulóknak – az államtitok és szolgálati titok megőrzésére figyelemmel – a szükséges tájékoztatást megadja.

2.2. A rendfenntartást végző személy feladatai az épületbe történő be- és kilépés esetén:

14. § (1) A rendész a hivatali munkaidő, illetve az ügyfélfogadás megkezdése előtt, valamint a hivatali idő vége után megakadályozza az ügyfelek épületbe való belépését.

(2) A rendész jogosult és köteles a bíróság épületébe belépni kívánó személyt a belépés céljának közlésére felhívni, ruházatát és csomagját átvizsgálni, valamint a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.

(3) A rendész a feladata ellátása során a személyi azonosság igazolását kérheti attól, aki a bíróság területére be kíván lépni, illetve annak területén tartózkodik, és a rendész a személyazonosságát meg kívánja állapítani. E körben a személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható. A rendész az általa, vagy más jelenlévő által ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.

(4) A rendész személyazonosság igazolását személyazonosság megállapítása, valamint az idézésen szereplő személy adatainak és az idézést birtokló személyazonosságának megállapítása céljából kérheti. Az igazoltatás csak a személyazonosság megállapításához, illetve a bíróság területére való belépés jogosságának igazolásához szükséges ideig tarthat.

(5) Az igazolás megtagadása esetén az igazoltatott személy feltartóztatható. Amennyiben az igazolás sikertelen, úgy az épületbe való belépést meg kell tagadni.

(6) A rendész a bíróság épületébe belépni kívánó vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására hívhatja fel, ha ennek az érintett nem tesz eleget, a rendész a belépést megtagadhatja, vagy az érintettet az épületből való távozásra szólíthatja fel.

### **2.3 A rendfenntartást végző személy feladatai a bent tartózkodás során**

15. § (1) A rendész a bíróság zavartalan működése, valamint a dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében a bíróság területén személyt, csomagot és járművet átvizsgálhat.

(2) A rendész folyamatosan figyelemmel kíséri az épületben tartózkodó személyek mozgását, e körben ügyel a folyosók és a tárgyalótermek rendjére.

(3) A rendfenntartást végző személy azt a személyt, aki 9. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű mentét és méltóságát zavarja, a rendfenntartást végző személy a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel.

(4) A rendész gondoskodik a tanács elnöke/az egyesbíró által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza.

(5) Gondoskodik a tanács elnökének/az egyesbírónak a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.

(6) Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett személy önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az érintett hatósághoz fordulhat.

(7) Szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése esetén a tetten ért személyt a rendfenntartásért felelős szerv tagja jogosult elfogni és a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

### **3.1. Személy- és csomagellenőrzés általános szabályai**

16. § Az épület területére érkező személyek és gépjárművek személy- és csomag ellenőrzést követően léphetnek be.

17. § A fenti § szerinti ellenőrzés során a ruházat átvizsgálására fémkereső kapuval és kézi fémkeresővel, a csomag átvizsgálására röntgensugaras csomagvizsgáló géppel kerül sor. Ezen ellenőrzés során a kézi ruházat átvizsgálása nem végezhető.

18. § Jármű átvizsgálását szemrevételezéssel és tükrös kereső segítségével kell elvégezni.

19. § (1) A beléptetés során a bejárat ajtó után telepített detektoros kapu és csomagvizsgáló gép előtt lévő asztalon elhelyezett tároló kosárba az ügyfelek a rendész felhívására elhelyezik a náluk lévő tárgyakat (pl. kulcs, pénz, stb.) majd áthaladnak a detektoros kapun (biztonságtechnikai vizsgálat).

(2) A detektoros kapu esetleges jelzése esetében a biztonsági őr kézi fémkereső segítségével megállapítja a jelzés okát.

(3) A detektoros kapun történő áthaladással egyidejűleg az érintett csomagjai, táskái a csomagvizsgáló futószalagjára helyezendők, és átvilágításukra kerül sor. Az ellenőrzést vizuálisan, egyfelől az ellenőrző asztalra kitett tárgyak és csomagok megtekintésével, valamint a fémeket érzékelő műszerek segítségével történik.

20. § A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

21. § (1) A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra, illetve sérülés okozására alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a rendészeti szolgálat jogosult.

Előbbi személyek a bíróságra ügyfélként érkeznek, úgy a nála lévő lőfegyverét – kitárazott állapotban – a biztonsági szekrénybe köteles elhelyezni.

(2) A rendész a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyak, anyagok eszközök épületbe történő bevitelét megtilthatja. A beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyat az épületben kialakított tároló szekrénybe helyeztetni, és a tárgyról az ügyfélnek átvételi elismervényt ad, vagy azzal egyenértékű „bilétát” ad át.

(3) A megőrzésre átvett tárgyat az ügyfél távozásakor az átvételi elismervény ellenében visszakapja. A megőrzésre átvett tárgyakat – amennyiben tulajdonosa nem jelentkezik – a rendészeti szolgálat harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

(4) Amennyiben az átvizsgálás során a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgy jelenléte nem mutatható ki, úgy az átvizsgált személy az átvizsgálás szempontjából beléptethető.

(5) A személy, csomag és jármű átvizsgálásához való hozzájárulás megtagadása esetén a rendész a beléptetést megtagadhatja.

22. § A rendész az épület területére történő beléptetést megtagadhatja:

a) ittas, bódító, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy olyan személlyel szemben, akivel szemben ezek lehetősége fennáll amennyiben nem hivatalos értesítés birtokában jelent meg;

b) egészségügyi vagy járványügyi kockázatot jelentő személlyel szemben;

c) az intézmény méltóságát sértő ruházatot viselő személlyel szemben;

d) kiskorú személlyel szemben – kivéve ha idézésre érkezett;

e) ha a belépni kívánó személy, idézés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé, vagy ha az adott tárgyalást zárttá nyilvánították;

f) ha a beléptetés szüneteltetése, tilalma vagy az épület kiürítése áll fenn.

23. § Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

24. § Az épületbe nem hozhatók be: – gáz- és riasztófegyver, önvédelmi, sport, és vadászati célú golyós és sörétes lőfegyverek, továbbá légfegyverek; – a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Korm.rend. mellékletében szereplő tárgyak; (olyannak tekintendők többek között a szűrő- vágó és dobóeszközök, a rúgókés, ólmosbot, boxer, a szem- és nyálkahártyát, valamint bőrfelületet ingerlő palackok gázspray, fegyver utánszatók, hatástalanított fegyver, közelharchoz, küzdő sportokhoz használt eszközök.)

– állatok, kivéve a vakvezető, a rendőrségi, illetve az őrszolgálati kutyák.

### 3.2. Személy- és csomagellenőrzés különös szabályai

25. § (1) A bíróság épületébe hivatali igazolvány vagy személyi ismeret alapján, személy és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a) a Debreceni Járásbíróság dolgozója, ülnökei,
- b) a Debreceni Törvényszék, valamint valamennyi járásbíróságának bírása és igazságügyi alkalmazottja,
- c) a Debreceni Törvényszék és a Debreceni Járásbíróság nyugdíjba vonult tagja,

(2) a bíróság épületébe személyi ismeret alapján, személy és csomag átvizsgálása nélkül léphet be:

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke és miniszterei,
- d) a Kúria elnöke és helyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal elnöke és elnökhelyettese,
- f) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- g) az Alkotmánybíróság elnöke, illetőleg a kíséretük részét képező személyek.

(3) A bíróság épületébe hivatali igazolvány felmutatása alapján, személy és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a) Magyarország bírása, igazságügyi alkalmazottja;
- b) az Országos Bírói Tanács tagja,
- c) az országgyűlési képviselő;
- d) államtitkárok;
- e) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírása;
- f) az alapvető jogok biztosa és helyettese;
- g) országos hatáskörű szerv vezetője és helyettese;
- h) rendvédelmi szervek hivatalos ügyben eljáró tagja;
- i) a segélyhívásra érkező mentőszolgálat és tűzoltóság tagja.

(4) A bíróság épületébe ügyész, alügyész, ügyészségi fogalmazó, ügyvéd, ügyvédjelölt, igazságügyi szakértő hivatali igazolvány vagy személyi ismeret mellett, csomagellenőrzést követően, de személyi ellenőrzés nélkül léphetnek be az épületbe azzal, hogy beléptetésük során az ügyfelek beléptetéséhez képest elsőbbséget élveznek.

(5) Mentesül az átvizsgálás alól az a személy, akinek a szervezetében olyan orvosi eszköz van, mely kizárja az átvizsgáló eszköz alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét az érintett igazolja. Nem köteles áthaladni a fémkereső kapun a várandós nő, de köteles túrni a csomag- és a kézi fémkeresővel végzett ellenőrzést.

(6) Nem ellenőrzi a rendvédelmi feladatot ellátó személy a beléptetett fogvatartott személyt, valamint az őrzését és kísérését végző rendvédelmi szerv tagját.

(7) Nem ellenőrzi a rendész a felé utasítási jogkörrel rendelkező vezetők által bekísért személyeket.

(8) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói, látogatói a bírósági dolgozó jelenlétében léphetnek be és tartózkodhatnak a közönség és az ügyfélforgalom elől elzárt zárt területen.

(9) A bírák és igazságügyi alkalmazottak a 25. § (8) bekezdésében felsorolt személyeken kívüli más személyeknek a zárt területre történő beléptetésére nem jogosultak.

#### **4. Mozgáskorlátozott személyek beléptetése**

26. § (1) A mozgáskorlátozott személyek beléptetése a belépni kívánó személynek a falon elhelyezett csengővel való jelzésére a rendfenntartást végző személy közreműködésével a főbejáraton történik.

(2) A rendész a korlátliftet védő ponyva eltávolítását követően üzembe helyezi a korlátliftet, majd csatlakoztatja a korlátliftet vezérlő eszközt.

(3) A korlátliftnél található rámpát a rendész lehajtja, mely rámpára a tolokocsit megfelelően rögzíti, majd a korlátliftet vezérlő eszközzel a rendész a korlátliftet üzembe helyezi.

(4) A korlátlift használata után a rendész a rámpát felhajtja, a korlátliftet üzemeltető eszközt eltávolítja és a korlátliftet védő ponyvát a liftre visszahelyezi.

(5) A korlátlift meghibásodása esetén a mozgáskorlátozott személy beléptetése a rendész által meghatározott más – a beléptetésre alkalmas módon történik a rendész irányítása mellett.

(6) A mozgáskorlátozott személy épületbe történő beléptetésére egyebekben az általános szabályok az irányadóak.

(7) A mozgáskorlátozott személy kilépése a rendvédelmi feladatokért felelős személy tájékoztatását követően a belépéssel egyező szabályok szerint történik.



## 5. Technikai eszközök használata

27. § (1) A rendészeti szolgálat a feladatellátásával összefüggésben a bíróság területén tartózkodó személyekről kamerafelvételt készíthet. A bíróság használatában lévő területen kamerát helyezhet el oly módon, hogy annak jelenlétéről, működéséről tájékoztatni kell az ügyfeleket.

(2) A kamera által készített kép, illetőleg az abban szereplő személyes adat az esemény helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt kezdeményezett eljárás során, valamint körözött személy azonosítása céljából felhasználható.

(3) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

- Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók.
- Mobiltelefont használni kizárólag telefonálás céljára lehetséges az épület folyosóin úgy, hogy az sem a tárgyalások menetét, sem más az épületben tartózkodó ügyfelet nem zavarhatja.
- Az épületben mobiltelefon kép- és hangfelvételre kizárólag engedéllyel használható.
- Az épületben tartózkodó ügyfelek a tárgyalótermekben mobiltelefont, illetve kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszközt nem használhatnak.

## 6. Intézkedés őrizetlenül hagyott tárgyak esetén

28. § (1) Őrizetlenül hagyott tárgy, ill. csomag esetén a rendfenntartást végző személynek kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátra maradt tárgy, ill. csomag nem veszélyezteti a bíróság működését és annak dolgozóit, majd a rendészeti szolgálat tanúk jelenlétében jegyzőkönyvet készít a tárgyról, vagy csomagról.

(2) Amennyiben az őrizetlenül hagyott tárgyat, ill. csomagot a rendészet veszélyesnek ítéli meg, úgy a bombariadó tervben meghatározottak szerint köteles eljárni.

(3) A jegyzőkönyv birtokában a bíróság a talált tárgyat, ill. csomagot harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

(4) A rendész a bíróság területén őrizetlenül hagyott tárgyat eltávolíthatja, azt a rendőrségnek átadhatja.

## 7. Kiemelt kockázatú ügyek

29. § (1) Ha a Törvényszék/Járásbíróság elnöke/csoportvezetők – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) intézkedik a megfelelő tárgyalóterem biztosításáról (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) elrendeli, és rendészeti vezetők keresztül irányítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező és szigorított alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(3) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

(4) A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

## **8. Rendkívüli események**

30. § (1) Rendkívüli esemény vagy bombariadó esetén az épület kiürítését a bíróság elnöke, elnökhelyettese, távollétük esetén a csoportvezetők rendelik el.

(2) Az épület kiürítésére vonatkozó vezető utasításnak mindenki köteles haladéktalanul eleget tenni.

(3) Az épület átvizsgálására a rendőrségnek a rendvédelmi feladatok ellátásáért felelős szerv egy tagja köteles segítséget nyújtani.

(4) Az épület kiürítésére az egyébként erre vonatkozó Tűzriadó terv, illetve Bombariadó Terv szerint kell eljárni.

## **9. Beléptető kártyával kapcsolatos eljárás**

31. § (1) A bírósági épületbe történő be- és kilépés, valamint az intézményen belüli közlekedés beléptető kártya használatával történik.

(2) A belepő kártya tulajdonosa a bíróság.

(3) A jogosult részére biztosított belépő kártya a beléptető rendszerben rögzítésre került a jogosult nevére. A beléptető rendszer kezelését a rendfenntartó személy látja el.

(4) A kiadásról szóló engedélyt, az adatbázis kezelését végző rendfenntartó nevét, valamint a belepő kártya átvételét írásban rögzíteni kell.

(5) A belepő kártyákról szóló nyilvántartást a törvényszéki Elnöki Iroda vezeti.

(6) A névre szóló kártyát csak a kártyabirtokos használhatja, más személyre történő átruházása tilos, ennek megsértőjét fegyelmi felelősség terheli.

(7) A bírósági dolgozó a beléptető kártya elvesztését, eltulajdonítását a bíróság Elnöki Irodájára felé – haladéktalanul szóban és írásban is köteles jelezni.

(8) A személyi használatra kiadott kártya száma a bírósági dolgozó személyi leltári lapjára felvezetésre kerül. A munkaviszony megszűnése esetén a belépőkártyát a munkaviszony utolsó napján a kiadónak vissza kell adni.

### **10. Az épület munkaidőn kívüli nyitásának/zárásának szabályozása**

32. § (1) Az épület munkaidőn kívüli kinyitása az arra jogosultak által, a gazdasági bejáraton történő belépés után a biztonsági panelen hat számjegyű biztonsági kód beütésével történik. Az épületet kinyitó személy minden esetben köteles a nevét, a telefonszámát, valamint az érkezés idejét felírni a gazdasági bejáratnál megtalálható tájékoztató táblára.

(2) Az épület főbejáratát csak a biztonsági szolgálat tagjai, illetve a biztonsági kamerák figyelésére jogosult személyek nyithatják ki, amelyet követően a főbejárat zárásáig kötelesek biztosítani, hogy illetéktelen személy ne léphessen be az épületbe. A főbejáratot az azt kinyitó személy távozás előtt köteles bezárni.

(3) Minden dolgozó, aki munkaidőn kívül a már kinyitott biztonsági állapotban lévő épületbe a garázs- vagy gazdasági bejáraton keresztül lép be, köteles a nevét, a telefonszámát, illetve az érkezése idejét feltüntetni a gazdasági bejáratnál lévő tájékoztató táblán.

(4) Távozáskor, amennyiben feljegyzésre került, mindenki köteles lehúznia magát a tájékoztató tábláról.

(5) Amennyiben a főbejárat kinyitásra került, az azt kinyitó személy - szükség esetén a kamerarendszer segítségével – távozás előtt köteles meggyőződni arról, hogy az esetlegesen beérkező külső személyek (ügyfelek, hatósági személyek, karbantartási-szerelési munkálatokat végzők) mind távoztak-e az épületből. Amennyiben nem a főbejáratot felügyelő személy zárja az épületet, távozása előtt az időközben a főbejáraton keresztül érkező dolgozók helyzetéről köteles meggyőződni, majd szükség esetén tájékoztatni a zárásra jogosult személyt.

(6) Távozáskor minden zárásra jogosult személy köteles ellenőrizni, hogy maradt-e rajta kívül dolgozó az épületben a tájékoztató tábla, valamint szükség esetén a biztonsági személyzettel való, szóban történő tájékozódás segítségével. Amennyiben rajta kívül

még van dolgozó az épületben, köteles megbizonyosodni arról, hogy az épületben maradóknak közül zárási jogosultsággal valamelyikük rendelkezik-e. Az épületből utolsóként távozó, épület zárására jogosult személy a hat számjegyű kód segítségével köteles zárni az épületet.

### Hatályba léptető rendelkezés

33. § Ez a szabályzat 2020. január 01. napján lép hatályba.

Debrecen, 2019. november 29. napján



*Dr. Vágó Zsolt*  
Dr. Vágó Zsolt  
a Debreceni Járásbíróság  
elnöke