



**DEBRECENI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE**

4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.
4001 Debrecen, Pf. 131.
Tel.: (52) 310-630 **Fax:** (52) 347-139
e-mail: kahleri@debrecenit.birosag.hu
www.debrecenitorvenyszek.birosag.hu

2019.EI.II.B.9.

A Debreceni Törvényszék tanúgondozási szabályzata

Hatályos: 2019. április hó 01. napjával

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § a.) és f.) pontjában, a 2005. évi CXXXV. törvény a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről 4. § (1) bekezdés d) pontjában és a Debreceni Törvényszék 2017.El.II.A.3. számú Szervezeti és Működési Szabályzata 9.9.2. pontjában és az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI. 30.) számú OBH utasítás 34.§ (1) bekezdésének a) pontja szerint biztosított jogkörömnél fogva a bírósági tárgyalásra idézett tanúk megfelelő tájékoztatása, a bíróságon megjelent tanúk várakozása során biztosítható elhelyezési feltételek, a tanúkihallgatás körülményeinek javítása, a tanú védelme és a vallomástétel feltételeinek biztosítása céljából a tanúgondozás rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

A Szabályzat célja és hatálya

1.§ A Tanúgondozási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az igazságszolgáltatásban tanúként közreműködő személyek eljárási jogai gyakorlását és kötelezettségei teljesítését elősegítse, megkönnyítse az igazságszolgáltatáshoz hozzáférést és az ítélkezési tevékenység magas szakmai színvonalon történő ellátását, valamint növelje a bírósággal szembeni bizalmat.

2.§ A Szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16.§ c.), d.) és e.) pontjában felsorolt bíróságokra, a Debreceni Törvényszékre és a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokra, közigazgatási és munkaügyi bíróságra, és az ott szolgáltatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

II.

Tájékoztatási kötelezettség

A.) Információközlés az interneten

3. § A Debreceni Törvényszék honlapján (debrecenitorvenyszek.birosag.hu) az alábbi információkat kell feltüntetni:

- a törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság épületeinek megközelíthetősége, GPS koordinátákkal,
- a bíróságok ügyfélfogadási rendje,
- tárgyalótermi tájékoztató,
- a tanúgondozó személy neve, hivatalos telefonszáma, hivatalos e-mail címe
- általános tájékoztatás a tanúgondozás rendszeréről.

B.) Tájékoztatás az idézéssel egyidejűleg

4. § A tanúkat az idézésben vagy az idézéssel együtt az alábbiakról kell tájékoztatni:

- a kapcsolattartó személy, (tanúgondozó) megnevezését és elérhetőségét,
- ügyfélfogadási rendet,
- a bírósági honlap elérhetőségét a bővebb információkra történő utalással.

5. § A Szabályzat hatálya alá tartozó bíróságok, egyediesített, kizárólag az adott bíróságra vonatkozó adatokról kötelesek tájékoztatást adni.

6. § A bíróságok részletes tanúszolgálati tájékoztatója a bíróság honlapján található.

III. Tanúgondozó

7. § A tanúgondozó a bíróság előtt folyamatban lévő vagy befejezett konkrét ügyről érdemben nem nyilatkozhat, a tanú részére a 8. §-ban meghatározott tájékoztatáson túl a tanú vallomásával kapcsolatban tanácsot nem adhat.

8. § (1) A tanú megkeresésére a tanúgondozó – ügyfélfogadási időben – telefonon vagy írásos megkeresése alapján írott formában (postai úton vagy e-mail útján) az alábbiak tekintetében adhat tájékoztatást:

- a bíróság elérhetősége,
- igazolatlan távolmaradás következményei,
- távolmaradás kimentési módja,
- költségtérítési lehetőségek, ehhez szükséges dokumentumok,
- tanú meghallgatásának kötelező kellékei,
- kiskorúak bíróság előtti megjelenésének kötelezettségei, a törvényes képviselő jogai és kötelezettségei,
- általánosságban a tanú jogai és kötelezettségei,
- írásbeli tanúvallomás tételének lehetősége, feltétele, ezirányú kérelem előterjesztésének rendje
- tanúszoba igénybevételének lehetősége, használatának rendje
- távmeghallgatás lehetősége
- az eljárás tárgya, várható időtartama,
- bíróság előtti viselkedés szabályai,
- elkülönített várakozás igénybevételének lehetősége.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt e-mailben érkezett kérdésekre a tanúgondozó e-mailben válaszol.

(3) A levélben érkezett megkeresést a tanúgondozó továbbítása folytán a lajstromiroda a peres ügyirathoz csatolja. Amennyiben a megkeresés a 8. § (1) bekezdésében felsorolt kérdések valamelyikére vonatkozik, annak megválaszolása a tanúgondozó feladata.

(4) A tanú a tanúgondozót – ügyfélfogadási időben – felkeresheti irodájában, aki a 8. § (1) bekezdésében meghatározottokról adhat tájékoztatást.

9. § (1) A tanúgondozók elektronikus formában évente 1. sorszámmal kezdődő nyilvántartást vezetnek az őket megkereső személyekről. A tanúgondozó által a megkeresés alapján kitöltött elektronikus nyilvántartási adatlap (a továbbiakban: adatlap) egyben hivatalos feljegyzésnek is minősül.

Az adatlapon (nyilvántartási adatlapon) a tanúgondozó rögzíti:

- az ügy számát,
- a bejelentés dátumát és módját,
- a bejelentő és a tanú nevét,
- a megkeresés tárgyát,
- a tárgyalási határnapot,
- a megjegyzés rovatban az általa szóban vagy írásban adott tájékoztatás tartalmát,
- a tanú telefonszámát, amennyiben az eljárás 2018. július 01. napját megelőzően indult. A tanú telefonszáma a tanú engedélyével rögzíthető, amelyről a tanúgondozó hivatalos feljegyzést készít.

(2) A 2017. évi XC. törvény alapján 2018. július 01. napjától kezdődően indult ügyek vonatkozásában az eljárási szabályok értelmében a tanú elérhetőségei a peres iratban szerepelnek, így azokat rögzíteni szükségtelen.

A tanú telefonszámát kizárólag abban az esetben rögzíti a tanúgondozó, ha eljárása azt feltétlenül szükségessé teszi (Pl.: a tanú telefonos elérhetősége a peres iratban nem szerepel, megváltozott vagy a bíróság rövid úton kívánja elérni a tanút valamely eljárási cselekmény lefolytatása érdekében)

10. § A hivatalos feljegyzést (kitöltött adatlapot) a tanúgondozó haladéktalanul továbbítja a lajstromiroda részére, ahol azt a lajstromiroda érkezteti, és az ügyirathoz szereli. A tanúgondozó hivatalos feljegyzése révén az ügyben eljáró bíró/igazságügyi alkalmazott tudomást szerez a tanúgondozó konkrét ügghöz köthető szóbeli és írásbeli megkeresésről és az arra adott felvilágosításról.

Ezt követően a megkereséssel kapcsolatban a tanúgondozó további intézkedésre nem jogosult.

11. § Az adott szervezeti egység vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és felügyelni a vezetése alatt álló bíróságon működő tanúgondozók tevékenységét.

IV.

A tanúgondozás koordinátorának feladatai

12. § A koordinátor folyamatosan figyelemmel kíséri a tanúgondozók tevékenységét, részükre feladatellátásukhoz szakmai támogatást nyújt. A koordinátor évente legalább egy alkalommal képzést szervez a tanúgondozók részére szükség szerint a szakmai kollégiumvezetők bevonásával.

13. § A koordinátor jogszabályváltozás esetén haladéktalanul, egyebekben évente december hó 31. napjáig köteles felülvizsgálni a II. pontban meghatározott közzétételre, illetve kiadásra kerülő tájékoztató tartalmát, valamint e Szabályzatot és

amennyiben az szükséges, úgy annak módosítására javaslatot előterjeszteni a törvényszék elnökének.

14. § A koordinátor a szabályzat V. fejezetében foglalt tanúelégedettség mérésének eredményeit folyamatosan köteles figyelemmel kísérni, a tárgyévet követő év január 31. napjáig a törvényszék elnökének arról írásban beszámolni.

V. Tanúelégedettség

15. § A tanúgondozás eredményességének nyomon követése céljából a szolgáltatást igénybe vevő, illetve az igazságszolgáltatás folyamatában egyébként tanúként résztvevő személyek elégedettségét a törvényszék folyamatosan méri a Szabályzat 2. számú mellékletét képező adatlappal.

16. § Az elégedettségi adatlapot a lajstromiroda ügyfélterében helyezi ki és teszi hozzáférhetővé az arra jogosultak számára.

17. § A tanúgondozó a hozzá személyesen vagy levélben- ideértve az elektronikus levelet is - fordulók részére az elégedettségi adatalapot átadja, illetve megküldi.

18. § Az elektronikus úton vagy papír alapon benyújtott elégedettségi adatlapot az elnöki irodák összegyűjtve havonta megküldik a koordinátor részére.

VI. Adatvédelmi rendelkezések

19. § A bíróság igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából jogosult a célhoz kötöttség és az adattakarékosság, mint személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek szem előtt tartása mellett a 2017. évi XC. törvény, a 2016. évi CXXX. törvény és a 2017. évi I. törvény alapján a tanúk személyes adatait kezelni.

20. § A bíróság tanúgondozója a jogszabályban meghatározott feladat ellátására, a tanú tárgyaláson való megjelenésének elősegítése céljából jogosult a tanútól az engedélyével személyes adatokat igényelni.

21. § A bíróság, mint adatkezelő szerv felelős a tanú személyes adatainak az e szabályzatban, az általános adatvédelmi rendeletben, illetve az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti kezeléséért és felhasználásáért.

22. § Különleges adatok kezelése tekintetében a bíróság biztosítja, hogy a tanúgondozás során felmerült feladatok ellátása során kezelt különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek feladata ellátásához az feltétlenül szükséges.

23. § A tanúgondozó által az elektronikus nyilvántartási adatlapon rögzített tanú személyes adatait a bíróság az eljárás időtartama alatt, de legkésőbb a per jogerős befejezéséig kezelheti. Az arra jogosult személy (tanúgondozó) a tanú személyes adatai kezelésének megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy a kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e, illetve a per jogerős befejezésekor a tanúgondozó a tanú személyes adatait töröli az elektronikus nyilvántartási adatlapról.


Az elektronikus nyilvántartási adatlap kitöltésére jogosultsága a tanúgondozónak van, míg hozzáférési, betekintési jogosultság a tanúgondozói koordinátort is megilleti.

VII. Záró rendelkezés

24. § Jelen Szabályzat 2019. április 01. napján lép hatályba és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Debrecen, 2019. március 28.




Dr. Kahler Ilona Márta
a Debreceni Törvényszék elnöke

1. számú melléklet

Tájékoztató tanú részére (idézéshez)

A tanú az adott bíróság megközelíthetőségével, tanúvédelem lehetőségeivel, az egyes épületekben fellelhető szolgáltatásokkal, azok igénybevételének rendjével és feltételeivel, a bíróságok ügyfélfogadási rendjével, a tanúzási kötelezettséggel, valamint a költségtérítés részletes szabályaival kapcsolatos információkat tartalmazó általános tájékoztatót a Debreceni Törvényszék www.debrecenitorvenyszek.birosag.hu honlapján talál, melyet megtekinthet a bíróság épületében kifüggesztett információs falon is. A felmerülő további kérdéseire megkeresés esetén a bíróság tanúgondozói nyújtanak tájékoztatást:

A (bíróság neve) tanúgondozói -(név)
.....(beosztás)

e-mail címe:

telefonszáma:

-(név)(beosztás)

e-mail címe:

telefonszáma:

2. számú melléklet

Tanú elégedettségi adatlap

1./ A beléptető/biztonsági szolgálat eljárása:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

2./ Az épületben való tájékozódási lehetőség:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

3./ A bíróságon elhelyezett tájékoztató-táblák, tájékoztatók megfelelősége:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

4./ A tanúgondozó elérhetősége:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

5./ A tanúgondozó tájékoztatásának teljességi mértéke:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

6./ A tanúgondozó udvariassága:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

7./ A várakozás körülményeinek megfelelősége:

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

8./ A panasz ügyintézés gyorsasága/időszerűsége

kiváló (törvényes határidőn jóval belüli)

jó (törvényes határidőn belüli)

elégtelen (törvényes határidőn túli)

9./ A tanúk személyének védelme, integritásuk megóvása

kiváló jó megfelelő elégséges elégtelen

10./ Egyéb, szöveges megjegyzés: